**ПРОЕКТ**

Автор проекта – депутат Собрания представителей

Тенькинского муниципального округа

Магаданской области, председатель постоянно

действующей комиссии по развитию местного

самоуправления и нормотворческой инициативы

А.Н. Качеров

Ответственный исполнитель – депутат Собрания

представителей Тенькинского муниципального округа

Магаданской области, председатель постоянно действующей

комиссии по развитию местного самоуправления

 и нормотворческой инициативы

А.Н. Качеров

**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ**

 **ТЕНЬКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

|  |
| --- |
|  «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г. №\_\_\_\_ п. Усть-Омчуг |

**Об утверждении Положения «О публичных слушаниях на территории муниципального образования «Тенькинский муниципальный округ Магаданской области»**

Руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Тенькинский муниципальный округ Магаданской области», в целях определения процедуры проведения публичных слушаний, для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения с участием жителей муниципального образования,

Собрание представителей Тенькинского муниципального округа Магаданской области

**РЕШИЛО:**

**1**.  Утвердить Положение «О публичных слушаниях на территории муниципального образования «Тенькинский муниципальный округ Магаданской области».

 **2**. С момента вступления в силу настоящего решения признать утратившими силу:

 - решение Собрания представителей Тенькинского городского округа от 03.10.2015г. № 15 «О публичных слушаниях на территории муниципального образования «Тенькинский городской округ» Магаданской области»;

 - решение Собрания представителей Тенькинского городского округа от 27.01.2017г. № 3 «О внесении изменений в решение Собрания представителей Тенькинского городского округа от 03.10.2015 г. № 15 «О публичных слушаниях на территории муниципального образования «Тенькинский городской округ» Магаданской области»;

 - решение Собрания представителей Тенькинского городского округа от 28.12.2017г. № 50 «О внесении изменений в решение Собрания представителей Тенькинского городского округа от 03.10.2015 г. № 15 «О публичных слушаниях на территории муниципального образования «Тенькинский городской округ» Магаданской области»;

 - решение Собрания представителей Тенькинского городского округа от 18.07.2018г. № 32 «О внесении изменений в решение Собрания представителей Тенькинского городского округа от 03.10.2015 г. № 15 «О публичных слушаниях на территории муниципального образования «Тенькинский городской округ» Магаданской области»

**3**. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Председатель Собрания представителей

Тенькинского муниципального округа

Магаданской области В.Д. Алдошина

Глава Тенькинского муниципального округа

Магаданской области Д.А. Ревутский

**УТВЕРЖДЕНО**

**решением Собрания представителей**

**Тенькинского муниципального округа**

**Магаданской области**

**от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г. № \_\_\_**

**Положение**

**о публичных слушаниях на территории муниципального образования «Тенькинский муниципальный округ Магаданской области»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о публичных слушаниях на территории муниципального образования «Тенькинский муниципальный округ Магаданской области» (далее – Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Тенькинский муниципальный округ Магаданской области» и определяет порядок организации и проведения публичных слушаний на территории муниципального образования «Тенькинский муниципальный округ Магаданской области» (далее – муниципальное образование).

1.2. Публичные слушания - форма участия населения муниципального образования в осуществлении местного самоуправления посредством проведения собрания для публичного обсуждения проектов нормативных правовых актов муниципального образования.

1.3. Публичные слушания проводятся по вопросам местного значения и их решения носят рекомендательный характер для органов местного самоуправления.

1.4. На публичные слушания в обязательном порядке выносятся:

1) проект устава муниципального образования, а также проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в данный устав, кроме случаев, когда в устав муниципального образования вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, конституции (устава) или законов Магаданской области в целях приведения данного устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами;

2) проект бюджета муниципального образования и отчет о его исполнении;

3) проект стратегии социально-экономического развития муниципального образования;

4) вопросы о преобразовании муниципального образования, за исключением случаев, если в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», для преобразования муниципального образования требуется получение согласия населения муниципального образования, выраженного путем голосования либо на сходах граждан.

**2. Инициаторы публичных слушаний**

2.1. Инициаторами публичных слушаний могут являться: население муниципального образования, Собрание представителей Тенькинского муниципального округа Магаданской области (далее – Собрание представителей), постоянные депутатские комиссии Собрания представителей, депутаты Собрания представителей, глава Тенькинского муниципального округа Магаданской области (далее – глава муниципального образования).

2.2. Население муниципального образования может инициировать проведение публичных слушаний в муниципальном образовании через:

- инициативную группу по проведению публичных слушаний, состоящую из жителей муниципального образования, обладающих активным избирательным правом на выборах в органы местного самоуправления данного муниципального образования, численностью не менее десяти человек;

- общественные объединения, профессиональные и творческие союзы, органы территориального общественного самоуправления, действующие на территории муниципального образования и численностью не менее десяти человек.

2.3. Депутаты Собрания представителей могут инициировать проведение публичных слушаний численностью не менее трех человек.

2.4. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения муниципального образования, Собрания представителей, постоянных депутатских комиссий Собрания представителей, депутатов Собрания представителей назначаются Собранием представителей, а по инициативе главы муниципального образования - главой муниципального образования.

**3. Порядок организации публичных слушаний**

3.1. При реализации населением муниципального образования права инициативы по проведению публичных слушаний, инициативная группа представляет в Собрание представителей заявление с приложением проектов муниципальных правовых актов, выносимых на обсуждение с обоснованием необходимости их рассмотрения, подписанное уполномоченным представителем инициативной группы граждан, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению, а также следующих документов:

- подписной лист инициативной группы, подписанный уполномоченным представителем инициативной группы граждан по форме согласно [приложению](#Par158) № 2 к настоящему Положению;

- список представителей от инициативной группы (в количестве не более пяти человек в количестве не более пяти человек), подлежащих включению в состав органа, ответственного за подготовку и проведение публичных слушаний, подписанный уполномоченным представителем инициативной группы граждан по форме согласно [приложению](#Par158) № 3 к настоящему Положению;

- протокол собрания, на котором было принято решение о проведении публичных слушаний, с указанием предлагаемых проекта (ов) , об избрании уполномоченного представителя инициативной группы граждан и секретаря собрания инициативной группы, об избрании представителей от инициативной группы, подлежащих включению в состав органа, ответственного за подготовку и проведение публичных слушаний, подписанный уполномоченным представителем инициативной группы граждан и секретарем собрания инициативной группы по форме согласно [приложению](#Par158) № 4 к настоящему Положению.

3.2. Общественные объединения, профессиональные и творческие союзы, органы территориального общественного самоуправления, действующие на территории муниципального образования, вместо подписного листа и заявления подают в Собрание представителей представление о своей инициативе по проведению публичных слушаний, оформленное как решение руководящего органа (выписка из протокола) данной организации, а также документы, подтверждающие регистрацию и численность данной организации.

3.3. В течение десяти дней с момента получения документов, установленных [пунктом 3.1](#Par77) настоящего Положения, постоянная депутатская комиссия, к ведению которой относятся вопросы, вынесенные для обсуждения на публичных слушаниях, проводит проверку и анализ представленных документов и подготавливает соответствующее заключение.

В случае если вопросы, вынесенные для обсуждения на публичных слушаниях, относятся к ведению нескольких постоянных депутатских комиссий, проверка и анализ представленных документов проводится на совместных заседаниях этих депутатских комиссий.

О времени заседания депутатской комиссии сообщается субъектам, инициирующим проведение публичных слушаний.

3.4. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения, при условии соблюдения инициативной группой требований [пункта 3.1](#Par77) настоящего Положения, а также по инициативе Собрания представителей, постоянных депутатских комиссий Собрания представителей, депутатов Собрания представителей, назначаются решением Собрания представителей на ближайшем, со дня получения документов, заседании Собрания представителей.

3.5. Собрание представителей в десятидневный срок возвращает представленные документы, в случае их несоответствия требованиям [пункта 3.1](#Par77) настоящего Положения, субъекту, через которого население инициирует проведение публичных слушаний. Срок для возврата исчисляется со дня получения Собранием представителей документов, установленных [пунктом 3.1](#Par77) настоящего Положения.

3.6. Слушания, проводимые по инициативе главы муниципального образования, назначаются постановлением главы муниципального образования (далее по тексту - постановление главы).

3.7. В муниципальных правовых актах о назначении публичных слушаний должны быть указаны:

 - время и место проведения публичных слушаний;

 - проект, выносимый на обсуждение;

 - состав и местонахождение специально сформированного коллегиального органа, ответственного за подготовку и проведение публичных слушаний (далее по тексту - ответственный орган);

 - предложение жителям муниципального образования направить свои мнения и рекомендации по вопросам, выносимым на обсуждение, в ответственный орган для включения их в протокол публичных слушаний;

 - границы территории муниципального образования, в пределах которой будут проводиться публичные слушания, - в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

3.8. Муниципальный правовой акт о проведении публичных слушаний подлежит обязательному опубликованию (обнародованию) в газете «Тенька», не позднее чем за четырнадцать дней до дня проведения публичных слушаний.

Муниципальные правовые акты главы муниципального округа о проведении публичных слушаний также размещаются на официальном сайте муниципального образования «Тенькинский муниципальный округ Магаданской области» в сети Интернет (http://admtenka.ru/).».

Муниципальные правовые акты, Собрания представителей о проведении публичных слушаний также размещаются на официальном сайте Собрания представителей (http://tenkraysobrpred.ru/).

3.9. В рамках подготовки к публичным слушаниям ответственный орган осуществляет следующие полномочия:

- определяет перечень лиц, подлежащих обязательному приглашению к участию в слушаниях, и рассылает им официальные уведомления;

- содействует в получении лицами, желающими участвовать в слушаниях, информации, необходимой им для подготовки рекомендаций по проектам, выносимым на слушания;

- назначает секретаря слушаний, в обязанности которого входит ведение протокола публичных слушаний.

**4. Порядок проведения публичных слушаний**

4.1. На слушаниях, назначенных решением Собрания представителей, по инициативе населения муниципального образования, Собрания представителей председательствует председатель Собрания представителей, а в случае его отсутствия или невозможности исполнения им должностных обязанностей - его заместитель, либо депутат, назначенный председательствующим, решением о проведении публичных слушаний.

 4.2. На слушаниях, назначенных постановлением главы муниципального образования председательствует глава муниципального образования, а в случае его отсутствия или невозможности исполнения им должностных обязанностей его заместитель, либо лицо, назначенное председательствующим, постановлением о проведении публичных слушаний.

4.3. Глава муниципального образования, постоянные депутатские комиссии Собрания представителей, депутаты Собрания представителей численностью не менее трех человек, могут обращаться с предложением в Собрание представителей об инициировании проведения публичных слушаний. Обращение направляется вместе с проектом решения о проведении публичных слушаний. В проекте решения о проведении публичных слушаний должна содержаться информация, указанная в [пункте 3.7 раздела](#Par93) 3 настоящего Положения.

4.4. Председательствующий ведет публичные слушания и следит за порядком обсуждения вопросов повестки дня слушаний.

4.5. Публичные слушания, как правило, проводятся в нерабочие дни с девяти до восемнадцати часов, а в рабочие дни - начиная с шестнадцати часов по местному времени. Публичные слушания могут быть прекращены в двадцать четыре часа по местному времени при условии, что с начала их проведения прошло не менее четырех часов. Председательствующий вправе принять решение о перерыве и о продолжении публичных слушаний в другое время.

4.6. Публичные слушания начинаются кратким вступительным словом председательствующего, который информирует о существе обсуждаемого вопроса, его значимости, порядке проведения публичных слушаний и участниках публичных слушаний.

4.7. Для доклада по обсуждаемому проекту муниципального правового акта, вынесенному на обсуждение, слово предоставляется представителю ответственного органа. Время для доклада устанавливается до тридцати минут.

4.8. После доклада участникам слушаний предоставляется возможность задать вопросы докладчику. При необходимости большинством голосов от числа присутствующих участников принимается решение о прекращении вопросов и предоставлении слова участникам слушаний.

4.9. Слово для выступления предоставляется участникам слушаний в порядке поступления заявок на выступления. Время для выступления устанавливается до десяти минут, в зависимости от количества выступающих и времени, отведенного для проведения слушаний.

4.10. В случае отсутствия среди участников публичных слушаний жителей муниципального образования, направивших согласно [пункту](#Par93) 3.7 раздела 3 настоящего Положения свои мнения или рекомендации в ответственный орган, их мнения и рекомендации зачитывает представитель ответственного органа.

4.11. Рекомендации и мнения, содержащие предложение об изменении или дополнении обсуждаемого проекта, подлежат обсуждению. По результатам обсуждения ответственный орган включает в заключение по результатам слушаний предложения, одобренные на слушаниях большинством участников. Заключение подписывается секретарем и утверждается председательствующим публичных слушаний.

4.12. Не позднее чем через десять дней после окончания слушаний ответственный орган обязан направить обсужденный на публичных слушаниях проект муниципального правового акта с приложением протокола слушаний и заключения по результатам слушаний в орган местного самоуправления, к полномочиям которого относится принятие этого муниципального правового акта.

4.13. В случае, если публичные слушания назначаются главой муниципального образования, либо Собранием представителей по обращению главы муниципального образования, организационно-техническое и информационное обеспечение проведения публичных слушаний возлагается на администрацию Тенькинского муниципального округа Магаданской области, в иных случаях обеспечение проведения публичных слушаний возлагается на Собрание представителей.

**5. Порядок принятия муниципальных правовых актов,**

**обсужденных на публичных слушаний**

5.1. Собрание представителей принимает муниципальный правовой акт, обсужденный на публичных слушаниях, на ближайшем, с момента получения проекта муниципального правового акта с приложением протокола публичных слушаний и заключения по результатам публичных слушаний, заседании Собрания представителей.

5.2. Глава муниципального образования принимает муниципальный правовой акт, обсужденный на публичных слушаниях, в течение десяти дней с момента получения проекта муниципального правового акта с приложением протокола публичных слушаний и заключения по результатам публичных слушаний.

5.3. Собрание представителей, глава муниципального образования, к полномочиям которого относится принятие муниципального правового акта, принимает муниципальный правовой акт, обсужденный на публичных слушаниях, с учетом предложений по результатам слушаний.

5.4. Собрание представителей, глава муниципального образования, к полномочиям которого относится принятие муниципального правового акта, обсужденного на публичных слушаниях, отклоняет заключение или часть его рекомендаций, если принятие таких рекомендаций повлечет:

- издание муниципального правового акта, противоречащего Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам, Уставу Магаданской области, законам Магаданской области, Уставу муниципального образования «Тенькинский муниципальный округ Магаданской области»;

- издание муниципального правового акта, влекущего нарушение прав и свобод человека и гражданина, угрозу единству и территориальной целостности Российской Федерации, национальной безопасности Российской Федерации и ее обороноспособности, единству правового и экономического пространства Российской Федерации, нецелевое расходование субвенций из федерального бюджета или бюджета субъекта Российской Федерации, нецелевое расходование средств из бюджета муниципального образования.

5.5. Муниципальные правовые акты Собрания представителей, главы муниципального образования, принятые с учетом результатов публичных слушаний, подлежат официальному опубликованию (обнародованию) в газете «Тенька».

5.6.Муниципальные правовые акты главы муниципального образования, принятые с учетом результатов публичных слушаний, также размещаются на официальном сайте муниципального образования «Тенькинский муниципальный округ Магаданской области» в сети Интернет (http://admtenka.ru/).».

 5.7. Муниципальные правовые акты, Собрания представителей, принятые с учетом результатов публичных слушаний, также размещаются на официальном сайте Собрания представителей (http://tenkraysobrpred.ru/).

 5.8. Муниципальные правовые акты, принятые с учетом результатов публичных слушаний, могут быть обжалованы в судебном порядке.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 1

к Положению о публичных слушаниях

на территории муниципального образования

«Тенькинский муниципальный округ

Магаданской области»

**В Собрание представителей**

**Тенькинского муниципального округа**

**Магаданской области**

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Инициативная группа в количестве \_\_\_\_\_\_ человек, предлагает назначить публичные слушания по проекту (ам):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Обоснование необходимости проведения публичных слушаний:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение (указываются фактически представляемые документы):

1) проект (ы) муниципального правового акта;

2) подписной лист инициативной группы граждан;

3) список представителей от инициативной группы граждан, подлежащих включению в состав органа, ответственного за подготовку и проведение публичных слушаний;

4) протокол собрания инициативной группы граждан.

Уполномоченный представитель

инициативной группы граждан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 2

к Положению о публичных слушаниях

на территории муниципального образования

«Тенькинский муниципальный округ

Магаданской области»

**ПОДПИСНОЙ ЛИСТ**

**ИНИЦИАТИВНОЙ ГРУППЫ**

**Мы, нижеподписавшиеся, поддерживаем проведение публичных слушаний по предлагаемым проекту (ам):**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  NNп/п |  Фамилия, имя,  отчество |  Дата рождения |  Адрес места жительства (с  указанием  индекса)  | Серия и номер  паспорта или документа, его заменяющего  |  Подпись и дата ее  внесения  |
|  1. |  |  |  |  |  |
|  2. |  |  |  |  |  |
|  3. |  |  |  |  |  |
|  4. |  |  |  |  |  |
|  … |  |  |  |  |  |

 Подписной лист удостоверяю:

 Уполномоченный представитель

 инициативной группы граждан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 3

к Положению о публичных слушаниях

на территории муниципального образования

«Тенькинский муниципальный округ

Магаданской области»

**В Собрание представителей**

**Тенькинского муниципального округа**

**Магаданской области**

**СПИСОК**

 представителей от инициативной группы граждан, подлежащих включению в состав органа, ответственного за подготовку и проведение публичных слушаний

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  NNп/п |  Фамилия, имя,  отчество | Дата рождения |  Адрес места жительства (с указанием индекса)  | Серия и номер паспорта или документа, егозаменяющего  |
|  1. |  |  |  |  |
|  2. |  |  |  |  |
|  3. |  |  |  |  |
|  4. |  |  |  |  |
|  5. |  |  |  |  |

Уполномоченный представитель

инициативной группы граждан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 4

к Положению о публичных слушаниях

на территории муниципального образования

«Тенькинский муниципальный округ

Магаданской области»

**Протокол собрания инициативной группы граждан**

**по проведению публичных слушаний**

**«\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 (дата проведения собрания) (место проведения собрания)

**Присутствовали:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО участников собрания)

**1.** **Слушали:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО)

Предложил (а) избрать уполномоченного представителя инициативной группы граждан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Голосовали:** «за» \_\_\_\_чел, «против» \_\_\_\_чел, «воздержалось» \_\_\_\_чел.

**Решили:** избрать уполномоченного представителя инициативной группы граждан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО)

**2.** **Слушали:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО)

Предложил (а) избрать секретарем инициативной группы граждан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Голосовали:** «за» \_\_\_\_чел, «против» \_\_\_\_чел, «воздержалось» \_\_\_\_чел.

**Решили:** Избрать секретарем инициативной группы граждан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО)

3. **Слушали:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО)

Предложил (а) обратиться в Собрание представителей Тенькинского муниципального округа Магаданской области с инициативой проведения публичных слушаний по проекту (ам):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Голосовали:** «за» \_\_\_\_чел, «против» \_\_\_\_чел, «воздержалось» \_\_\_\_чел.

**Решили:** Обратиться в Собрание представителей Тенькинского муниципального округа Магаданской области с инициативой проведения публичных слушаний по предлагаемым проекту (ам)

4. **Слушали:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО)

Предложил (а) избрать следующих представителей от инициативной группы, подлежащих включению в состав органа, ответственного за подготовку и проведение публичных слушаний:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Голосовали:** «за» \_\_\_\_чел, «против» \_\_\_\_чел, «воздержалось» \_\_\_\_чел.

**Решили:** Избрать предложенных представителей от инициативной группы, подлежащих включению в состав органа, ответственного за подготовку и проведение публичных слушаний

Уполномоченный представитель

инициативной группы граждан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

Секретарь

инициативной группы граждан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)