**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ**

**ТЕНЬКИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**Решение**

|  |
| --- |
| 27 декабря 2022г № 70 |
|  п. Усть-Омчуг |

**Об утверждении Положения об Управлении культуры, спорта, туризма, молодежной политики и печати администрации Тенькинского муниципального округа Магаданской области**

Руководствуясь [Федеральным законом](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/186367/0) от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», [Уставом](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/43901586/0) муниципального образования «Тенькинский муниципальный округ Магаданской области», утвержденным [Решением](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/43901586/0) Собрания представителей Тенькинского городского округа от 19 декабря 2022 года № 63,

Собрание представителей Тенькинского городского округа

**решило:**

1. Утвердить Положение об Управлении культуры, спорта, туризма, молодежной политики и печати администрации Тенькинского муниципального округа Магаданской области, согласно [приложению](#sub_1000).

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию (обнародованию) и вступает в силу с 1 января 2023 года.

3. Со дня вступления в силу настоящего решения признать утратившим силу решение Собрания представителей Тенькинского городского округа от 07 июля 2022 г. № 37 «Об утверждении положения об Управлении культуры, спорта, туризма, молодежной политики и печати администрации Тенькинского городского округа Магаданской области».

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель Собрания представителей Тенькинского городского округа | В.Д. Алдошина |

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Тенькинского городского округа | Д.А. Ревутский |

Приложение
к [Решению](#sub_0) Собрания представителей
Тенькинского городского округа
от 27 декабря 2022 года № 70

**Положение**

**об Управлении культуры, спорта, туризма, молодежной политики и печати администрации**

**Тенькинского муниципального округа Магаданской области**

**I. Общие положения.**

1.1. Управление культуры, спорта, туризма, молодежной политики и печати администрации Тенькинского муниципального округа Магаданской области, (далее – Управление) является структурным подразделением администрации Тенькинского муниципального округа Магаданской области, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры, молодежной политики и печати, а также по оказанию муниципальных услуг в сфере физической культуры, спорта и туризма.

1.2. Управление в своей деятельности непосредственно подчиняется первому заместителю главы Тенькинского муниципального округа.

1.3. Управление в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, региональным законодательством, муниципальными правовыми актами, настоящим Положением.

1.4. Управление является юридическим лицом со дня его государственной регистрации и обладает всеми правами, предусмотренными гражданским законодательством Российской Федерации для юридических лиц, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в Управлении Федерального казначейства, бланки, штампы, гербовую печать установленного образца со своим наименованием, местонахождением, а также другие средства индивидуализации.

1.5. Управление является казенным учреждением и финансируется из муниципального бюджета на основании бюджетной сметы.

1.6. Управление для достижения целей своей деятельности вправе совершать сделки, приобретать и осуществлять имущественные и не имущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в арбитражном, третейском судах, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.7. Управление осуществляет права владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за ним имущества в пределах, установленных законодательством, в соответствии с целями своей деятельности.

1.8. Управление является учредителем муниципальных учреждений культуры, спорта, печати (далее - подведомственные учреждения). Для обеспечения деятельности Управление вправе создавать иные подведомственные учреждения и выступать учредителем от имени муниципального образования этих учреждений на основании нормативного акта.

1.9. Управление является главным распорядителем бюджетных средств в отношении подведомственных учреждений, выделяемых на развитие культуры, спорта, туризма, молодежной политики и печати в соответствии с действующим законодательством.

1.10. Управление осуществляет свою деятельность непосредственно через свои подведомственные учреждения, во взаимодействии с органами государственной власти, учреждениями, предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов и иных форм взаимоотношений, не противоречащих действующему законодательству.

1.11. Управление создано без ограничения срока и не имеет филиалов и представительств.

1.12. Полное наименование Управления: Управление культуры, спорта, туризма, молодежной политики и печати администрации Тенькинского муниципального округа Магаданской области.

1.13. Сокращенное наименование Управления: Управление культуры, спорта, туризма, молодежной политики и печати.

1.14. Юридический и почтовый адрес Управления: 686050, Магаданская область, Тенькинский район, пос. Усть-Омчуг, ул. Горняцкая, д. 37.

**II. Цель и направления деятельности.**

2.1. Целью деятельности Управления является решение вопросов местного значения в сфере культуры, спорта, туризма, молодежной политики и печати в соответствии с законодательством Российской Федерации и Магаданской области, муниципальными правовыми актами, совершенствование системы управления в сфере культуры, спорта, туризма, молодежной политики и печати на территории муниципального образования «Тенькинский муниципальный округ» Магаданской области.

2.2. Основными направлениями деятельности Управления являются:

2.2.1. Содействие в реализации прав граждан на свободу творчества, культурную деятельность, удовлетворение духовных потребностей и приобщение к культурным ценностям.

2.2.2. Обеспечение культурного обслуживания населения с учетом культурных интересов и потребностей, различных социально-возрастных групп.

2.2.3. Реализация мер в области физической культуры, спорта и туризма, направленных на укрепление здоровья и организацию активного отдыха граждан в пределах своих полномочий.

2.2.4. Создание условий для успешной социализации и эффективной самореализации молодежи, развитие потенциала молодежи.

2.2.5. Обеспечение единого культурно-информационного пространства населения через средства массовой информации, удовлетворение потребностей населения в информационных услугах.

2.2.6. Обеспечение участия подведомственных учреждений в реализации государственных федеральных, региональных и муниципальных целевых программ.

2.2.7. Содействие привлечению дополнительных материально-финансовых ресурсов из внебюджетных источников в сферу культуры, спорта, туризма и на развитие печати и молодежной политики.

2.2.8. Иные вопросы в сфере культуры, спорта, туризма, молодежной политики и печати в соответствии с действующим законодательством.

**III. Полномочия и функции Управления.**

3.1. Во исполнение поставленной цели Управление осуществляет следующие функции:

3.1.1. разработка проектов нормативных документов по вопросам культурно-досуговой деятельности, молодежной политики, спорта и туризма и внесение их в установленном порядке на рассмотрение и утверждение уполномоченных органов

3.1.2. разработка, обоснование и освоение бюджета Управления, укрепление материально-технической базы его подведомственных учреждений, включая планы капитального ремонта и строительства, содействие их реализации, учет и сохранность памятников истории культуры;

3.1.3. контроль расходования выделяемых средств, направляемых на финансирование культуры, молодежной политики, спорта и туризма;

3.1.4. ведение кадровой политики, рациональное использование кадрового потенциала, стимулирование профессионального роста работников;

3.1.5. создание условий для культурно-творческой деятельности, эстетического и художественного воспитания населения;

3.1.6. сохранение и пропаганда культурно-исторического наследия через организацию музейной деятельности;

3.1.7. организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов;

3.1.8. содействие созданию и развитию коллективов, студий и кружков любительского художественного творчества, любительских объединений и клубов по культурно-познавательным, природно-экологическим, культурно-бытовым, коллекционно-собирательским и иным интересам;

3.1.9. организация и проведение фестивалей, смотров, конкурсов, выставок и других форм показа результатов творческой деятельности клубных учреждений и формирований народного творчества;

3.1.10. организация культурно-досуговых мероприятий (в том числе: массовых театрализованных праздников и представлений, народных гуляний, обрядов и ритуалов в соответствии с общегосударственными праздничными и памятными датами, национальными традициями и местными обычаями, проведение вечеров отдыха и танцев, дискотек, молодежных балов, карнавалов, детских утренников, игровых и других культурно-развлекательных программ);

3.1.11. обеспечение необходимых условий для работы по сохранению национальных традиций, исторического прошлого;

3.1.12. организация работы консультаций, лекториев, школ и курсов прикладных знаний и навыков, проведение тематических вечеров, устных журналов, циклов творческих встреч, других форм социально-досуговой деятельности;

3.1.13. обеспечение поддержки деятельности творчески одаренных личностей и коллективов народного творчества;

3.1.14. организация участия в региональных, всероссийских и международных конкурсах и фестивалях, соревнованиях, проектах и программах;

3.1.15. содействие социальному, культурному, духовному и физическому развитию молодежи, защиты ее прав и законных интересов;

3.1.16. реализация общественно значимых инициатив, общественно полезной деятельности молодежи, молодежных, детских общественных объединений;

3.1.17. участие в разработке и реализации целевых программ, направленных на решение вопросов образования, занятости, жилищного обеспечения, социального обслуживания, организации отдыха и оздоровления, духовного, физического, гражданского, патриотического воспитания молодых людей, на развитие творчества и предпринимательства, поддержку молодежных и детских общественных объединений, а также на решение других вопросов, затрагивающих интересы молодежи;

3.1.18. организация и проведение мероприятий по профессиональной ориентации подростков и адаптации к трудовой деятельности молодых людей, впервые вступающего в трудовую жизнь;

3.1.19. обеспечение в рамках своей компетенции информационного сопровождения муниципальных программ и проектов в области молодежной политики, использование средств массовой информации, рекламы, издание листовок, брошюр, справочников, сборников, других материалов по проблемам молодежи;

3.1.20. создание условий для развития туристской привлекательности территории Тенькинского района для обеспечения гражданам доступа к знаниям, информации и культурным ценностям;

3.1.21. создание условий для использования возможностей физической культуры и спорта различными слоями населения в целях укрепления их здоровья, профилактики заболеваемости через поддержание необходимого уровня двигательной активности;

3.1.22. пропаганда здорового образа жизни, организация физкультурно-оздоровительных, спортивно-массовых и туристических мероприятий для различных социально-возрастных групп населения, организация участия в региональных соревнованиях;

3.1.23. координация физкультурно-оздоровительной, спортивной и туристической работы;

3.1.24. организация и проведение физкультурно-оздоровительных и спортивных соревнований, общественных туристических мероприятий;

3.1.25. содействие развитию командных видов спорта с целью популяризации физической культуры, спорта и туризма;

3.1.26. создание условий для повышения спортивного мастерства участников, выявление из их числа лучших спортсменов для комплектования сборных команд;

3.1.27. организация деятельности спортивных, военно-спортивных и туристических клубов;

3.1.28. организация участия в соревнованиях различного уровня по видам спорта, туризма;

3.1.29. содействие оперативному освещению общественной, экономической и культурной жизни округа,

3.1.30. обеспечение независимого информирования читателей в выпусках районной газеты «Тенька»;

3.1.31. обеспечение культурно-просветительской, познавательной и воспитательной функций средств массовой информации;

3.1.32. сбор статистических показателей, характеризующих состояние сферы культуры, спорта, туризма, печати, молодежной политики и предоставление указанных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3.1.33. развитие взаимовыгодных контактов и сотрудничества Управления с региональными и муниципальными органами управления культуры, спорта, туризма, молодежной политики и печати;

3.1.34. осуществление иных функций в сфере культуры, спорта, туризма, молодежной политики и печати, соответствующих основным принципам и целям Управления.

3.2. К исключительной компетенции Управления как учредителя подведомственных учреждений относится решение следующих вопросов:

3.2.1. утверждение Устава и изменений к нему;

3.2.2. принятие решения о реорганизации, изменении типа и ликвидации учреждения, в установленном порядке;

3.2.3. согласование предельной штатной численности подведомственных учреждений;

3.2.4. утверждение бюджетной сметы подведомственных учреждений;

3.2.5. назначение на должность и освобождение от должности руководителя подведомственного учреждения;

3.2.6. принятие решения стимулирования, поощрения или наложения дисциплинарного взыскания в отношении руководителя подведомственного учреждения;

3.2.7. утверждение ежегодного плана работы и отчета о результатах по всем видам деятельности учреждений в соответствии с общими требованиями.

3.2.8. Учредитель имеет право:

- устанавливать условия оплаты труда, формы материального поощрения работников подведомственных учреждений, исходя из Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральных законов, региональных и муниципальных нормативных правовых актов;

- получать полную информацию о деятельности учреждений, в том числе знакомиться с данными бухгалтерского учета и отчетности, кадрового делопроизводства;

- осуществлять контроль за деятельностью учреждений в пределах своих компетенций и в соответствии с действующим законодательством;

- осуществлять иные функции и полномочия учредителя, установленные федеральным, региональным законодательством, муниципальными правовыми актами.

**IV. Управление деятельностью и организация работы.**

4.1. Управление деятельностью Управления осуществляется в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации и настоящим Положением.

4.2. Управление деятельностью осуществляет руководитель в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением.

4.3. Руководитель Управления назначается на должность и освобождается от должности главой Тенькинского муниципального округа.

4.4. С руководителем Управления заключается трудовой договор, который определяет права и обязанности и может быть расторгнут или изменен по условиям, предусмотренным Трудовым кодексом или действующим законодательством Российской Федерации.

4.5. Руководитель Управления непосредственно подчиняется первому заместителю главы Тенькинского муниципального округа.

4.6. Штатное расписание Управления, его структурных подразделений утверждается приказом руководителя по согласованию с главой Тенькинского муниципального округа в соответствии с утвержденными лимитами бюджетных обязательств и с действующим законодательством.

4.7. В соответствии с действующим законодательством об архивном деле осуществляет учет, хранение и обеспечение сохранности документов, образующихся в деятельности, формирование их в дела согласно номенклатуре, согласованной с архивным отделом, ведет делопроизводство.

4.8. Трудовые отношения работников Управления и директоров подведомственных учреждений регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

4.9. Руководитель Управления:

4.9.1. осуществляет текущее руководство деятельностью Управления в пределах своей компетенции на принципе единоначалия, обеспечивает выполнение возложенных на него задач и несет ответственность за результаты деятельности Управления;

4.9.2. действует от имени Управления без доверенности, в том числе представляет его интересы в органах государственной власти и органах местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами;

4.9.3. издает приказы, утверждает положения, инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Управления, обязательные для всех работников Управления, директоров подведомственных учреждений, в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением;

4.9.4. утверждает бюджетную смету Управления в пределах выделенных ассигнований по согласованию с главой Тенькинского муниципального округа;

4.9.5. обеспечивает соблюдение нормативов финансовых затрат на предоставление муниципальных услуг, в том числе и подведомственными учреждениями, эффективное использование бюджетных средств, своевременное представление установленной отчетности и другой информации, связанной с исполнением бюджета;

4.9.6. распоряжается имуществом Управления в пределах, установленных договором о закреплении имущества и действующим законодательством Российской Федерации;

4.9.7. определяет функции отделов и секторов Управления, распределяет обязанности между работниками;

4.9.8. имеет одного заместителя, назначаемого на должность и освобождаемого от должности приказом руководителя. Обязанности руководителя в период его временного отсутствия исполняет заместитель, а при его отсутствии – другое должностное лицо, назначаемое приказом руководителя;

4.9.9. в установленном порядке принимает на муниципальную службу, назначает на должность, освобождает от должности и увольняет муниципальных служащих Управления с муниципальной службы, принимает на работу и увольняет иных работников Управления;

4.9.10. устанавливает степень ответственности своего заместителя, начальников отделов, муниципальных служащих, работников Управления за выполнение возложенных на них обязанностей и в случаях нарушения ими служебных обязанностей привлекает их к дисциплинарной ответственности и лишает материального поощрения полностью или частично;

4.9.11. представляет в установленном порядке особо отличившихся работников Управления к присвоению почетных званий, награждению государственными наградами Российской Федерации и почетными грамотами органов государственной власти Магаданской области, органов местного самоуправления Тенькинского муниципального округа, Управления;

4.9.12. исполняет права и обязанности работодателя для директоров подведомственных учреждений;

4.9.14. обладает правом первой подписи финансовых документов. Своим приказом предоставляет право подписи финансовых и других документов, с оформлением образцов подписи или без этого, своему заместителю или другому сотруднику, уполномоченному приказом руководителя Управления;

4.9.15. вносит в установленном порядке на рассмотрение главе Тенькинского муниципального округа проекты решений, постановлений, распоряжений по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

4.9.16. организует в Управлении работу с обращениями граждан и организаций в соответствии с требованиями действующего законодательства;

4.9.17. обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов, организационно-техническое обеспечение деятельности управления;

4.9.18. осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, Магаданской области, муниципальными правовыми актами и Трудовым договором.

4.10. Руководитель вправе делегировать отдельные, предоставленные ему полномочия, подчиненным должностным лицам, кроме прав, относящихся к исключительной компетенции руководителя.

**V. Права Управления.**

5.1. Управление имеет право:

5.1.1. контролировать ведение бухгалтерского (бюджетного) учета и отчетности Управления и подведомственных учреждений в порядке и сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации, согласно заключенным соглашениям о передаче полномочий по ведению бухгалтерского (бюджетного) учета на основе первичных документов;

5.1.2. заключать и оплачивать муниципальные контракты, иные договоры, подлежащие исполнению за счет бюджетных средств, в пределах, доведенных Управлению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено действующим законодательством, и с учетом принятых и неисполненных обязательств;

5.1.3. осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества;

5.1.4. осуществлять материально-техническое обеспечение и развитие объектов, имеющихся в оперативном управлении;

5.1.5. выступать муниципальным заказчиком в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

5.1.6. открывать лицевые счета;

5.1.7. планировать свою деятельность;

5.1.8. запрашивать и на бесплатной основе получать у органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, юридических и физических лиц в установленном порядке сведения, необходимые для принятия решений по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;

5.1.9. проводить кадровую политику в установленной сфере деятельности, организовывать подготовку, переподготовку и повышение квалификации кадров;

5.1.10. участвовать в разработке муниципальных целевых программ, а также разрабатывать проекты муниципальных правовых актов;

 5.1.11. вносить предложения главе Тенькинского муниципального округа по вопросам совершенствования деятельности Управления и подведомственных учреждений;

5.1.12. проводить плановые и внеплановые проверки в пределах своих полномочий с целью осуществления контроля за соблюдением законодательства в деятельности подведомственных учреждений;

5.1.13. представлять администрацию Тенькинского муниципального округа Магаданской области во взаимоотношениях с вышестоящими органами законодательной и исполнительной власти, предприятиями, учреждениями, иными юридическими и физическими лицами по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;

5.1.14. осуществлять функции муниципального заказчика по объектам капитального строительства подведомственных учреждений, капитальный ремонт, строительство и (или) реконструкция которых осуществляется с привлечением средств федерального и (или) областного бюджета, а также местного бюджета.

5.2. Управление вправе осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением.

**VI. Имущество Управления.**

6.1. Имущество Управления является муниципальной собственностью, закреплено за ним на праве оперативного управления в соответствии с законодательством Российской Федерации, целями деятельности, устанавливаемыми настоящим Положением.

6.2. Имущество Управления, закрепленное на праве оперативного управления, может быть изъято полностью или частично собственником имущества в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.3. Управление не вправе без согласия собственника отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом, в том числе отдавать в залог, передавать во временное пользование и т.д.

6.4. Списание имущества, закрепленного за Управлением на праве оперативного управления, производится согласно действующему законодательству.

**VII. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Управления.**

7.1. Реорганизация, ликвидация и переименование Управления осуществляются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Управления к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Изменение типа Управления не является его реорганизацией.

Изменение типа в целях создания бюджетного или автономного учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

7.4. Управление может быть ликвидировано в порядке, установленном действующим законодательством.

7.5. Ликвидация Управления влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

7.6. Ликвидация считается завершенной, а Управление - прекратившим существование, после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.7. При ликвидации и реорганизации Управления увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересовв соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.8. При прекращении деятельности Управления все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на государственное хранение в соответствующий архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Управления в соответствии с требованиями архивных органов.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_