# П Р О Е К Т

Автор проекта – И.о. главы Тенькинского городского округа Магаданской области

Е.Ю.Реброва

Ответственный исполнитель – руководитель управления финансов

администрации Тенькинского городского округа Магаданской области

Ж.И. Карпачева

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ ТЕНЬКИНСКОГО

ГОРОДСКОГО ОКРУГА   
 МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ

**Решение**

|  |
| --- |
| от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022г № \_\_\_\_\_ |
| п. Усть-Омчуг |

# Об утверждении Положения об Управлении финансов

# администрации Тенькинского муниципального округа Магаданской области

Руководствуясь [Федеральным законом](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/186367/0) от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», [Уставом](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/43901586/0) муниципального образования «Тенькинский муниципальный округ Магаданской области», утвержденным [Решением](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/43901586/0) Собрания представителей Тенькинского муниципального округа от …………., Собрание представителей Тенькинского муниципального округа Магаданской области р е ш и л о:

1. Утвердить Положение об Управлении финансов администрации Тенькинского муниципального округа Магаданской области, согласно [приложению](#sub_1000).

# 2. Признать утратившим силу решение Собрания представителей Тенькинского городского округа от 24 августа 2022 г. № 42 «Об утверждении Положения об Управлении финансов администрации Тенькинского городского округа Магаданской области».

3. Настоящее Решение вступает в силу после его о[фициального опубликования](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/43901677/0) (обнародования) с\_\_\_\_ января 2023 года.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель Собрания представителей Тенькинского городского округа | В.Д.Алдошина | В.Д. Алдошина |

|  |  |
| --- | --- |
| И.о.главы Тенькинского городского округа | Е.Ю.Реброва |

Приложение  
к [Решению](#sub_0) Собрания представителей

Тенькинского городского округа  
 от "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ года № \_\_\_\_\_

# Положение об Управлении финансов

# администрации Тенькинского муниципального округа Магаданской области

# 1. Общие положения.

1.1. Управление финансов администрации Тенькинского муниципального округа Магаданской области (далее – Управление) - является отраслевым (функциональным) органом администрации Тенькинского муниципального округа Магаданской области, осуществляющим проведение единой финансово-бюджетной политики.

1.2. В своей деятельности Управление руководствуется [Конституцией](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/10103000/0) Российской Федерации, Федеральными Конституционными Законами, Федеральными Законами, Указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Магаданской области, правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации и Федерального казначейства, постановлениями и распоряжениями губернатора Магаданской области, постановлениями Правительства Магаданской области, [Уставом](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/43901588/0) муниципального образования «Тенькинский муниципальный округ Магаданской области», муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.3. Управление является юридическим лицом в форме муниципального казенного учреждения, имеет печать с изображением Государственного герба Российской Федерации со своим наименованием, штампы и бланки установленного образца и обладает всеми правами, предусмотренными гражданским законодательством Российской Федерации для юридических лиц, имеет самостоятельный баланс, счета, открываемые в установленном законодательством Российской Федерации порядке, штампы и бланки с собственными реквизитами, имеет право от своего имени совершать сделки, заключать гражданско-правовые и трудовые договоры, приобретать имущественные права, быть истцом, ответчиком, заявителем, заинтересованным лицом, третьим лицом в арбитражном суде, судах общей юрисдикции, отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

Управление является структурным подразделением администрации Тенькинского муниципального округа Магаданской области.

Управление в своей деятельности непосредственно подчиняется главе Тенькинского муниципального округа Магаданской области.

Полное официальное наименование Управления: Управление финансов администрации Тенькинского муниципального округа Магаданской области.

Сокращенное наименование Управления: Управление финансов

1.4. Управление является учредителем муниципального казенного учреждения «Центр бухгалтерского учета и отчетности» Тенькинского муниципального округа Магаданской области.

1.5. Управление является главным распорядителем бюджетных средств в отношении подведомственного учреждения, выделяемых в соответствии с действующим законодательством.

1.6. Управление не имеет права делегировать или передавать в любой форме свои права и полномочия иным юридическим и физическим лицам за исключением случаев, прямо установленных действующим законодательством и настоящим Положением.

1.7. Финансовое обеспечение деятельности Управления осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования «Тенькинский муниципальный округ Магаданской области».

1.8. Работники Управления являются муниципальными служащими в соответствии с действующим законодательством.

В штатном расписании Управления могут быть предусмотрены должности, не являющиеся должностями муниципальной службы.

1.9. Юридический адрес: 686050, область Магаданская, район Тенькинский, поселок Усть-Омчуг, улица Горняцкая, дом 37.

1.10. Почтовый адрес: 686050, область Магаданская, район Тенькинский, поселок Усть-Омчуг, улица Горняцкая, дом 37.

# 2. Основные задачи Управления.

Основными задачами Управления являются:

2.1. Проведение единой финансово-бюджетной политики, формирование основных направлений межбюджетных отношений на территории муниципального округа.

2.2. Составление проекта бюджета муниципального образования «Тенькинский муниципальный округ Магаданской области» (далее – бюджет округа) и обеспечение исполнения бюджета в соответствии с [Бюджетным кодексом](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/12112604/0) Российской Федерации; составление отчета об исполнении бюджета округа.

2.3. Управление муниципальным долгом Тенькинского муниципального округа.

2.4. Концентрация финансовых ресурсов на приоритетных направлениях социально-экономического развития Тенькинского муниципального округа, целевое финансирование расходов.

2.5. Осуществление внутреннего(муниципального) финансового контроля в соответствие с полномочиями, определенными федеральным законодательством, законами и иными нормативно-правовыми актами Магаданской области, правовыми актами муниципального образования

« Тенькинский муниципальный округ Магаданской области» в сфере бюджетных правоотношений.

2.6. Осуществление контроля в соответствие с [частью 5 статьи 99](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/70353464/995) Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.7. Обеспечение методологического руководства по составлению и исполнению смет, ведению бухгалтерского учета и отчетности в бюджетных учреждениях.

2.8. Обеспечение сбалансированности бюджета Тенькинского муниципального округа и соблюдения, установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами требований к регулированию бюджетных правоотношений.

2.9. Совершенствование методов финансово-бюджетного планирования, финансирования и отчетности.

# 3. Полномочия и функции Управления.

3.1. Управление в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие полномочия:

3.1.1. Разрабатывает основные направления бюджетной и налоговой политики на очередной финансовый год и плановый период.

3.1.2. Составляет проект бюджета округа на основании прогноза социально-экономического развития Тенькинского муниципального округа, анализа экономической ситуации в муниципальном округе, отраслях экономики, стандартов и нормативов финансовых затрат на предоставление муниципальных услуг, необходимости приоритетной поддержки отдельных отраслей хозяйства, социальной сферы, сокращения расходов на содержание управленческого аппарата, повышения эффективности расходования бюджетных средств.

3.1.3 Разрабатывает и реализует мероприятия в части реформирования финансов на муниципальном уровне, повышения эффективности бюджетных расходов в муниципальном округе.

3.1.4. Осуществляет меры по обеспечению единой бюджетной политики и соблюдение единых принципов финансово-бюджетного планирования на территории муниципального округа.

3.1.5. Утверждает и ведет сводную бюджетную роспись бюджета округа.

3.1.6. Доводит до главных распорядителей и получателей средств местного бюджета показатели сводной бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств на очередной финансовый год и плановый период в установленном порядке.

3.1.7. Организует формирование реестра расходных обязательств Тенькинского муниципального округа и обеспечивает предоставление реестра расходных обязательств Тенькинского муниципального округа в Министерство финансов Магаданской области в установленном им порядке.

3.1.8. Осуществляет проверку сводных бюджетных смет казенных учреждений, органов местного самоуправления, финансируемых из бюджета округа.

3.1.9. Составляет и ведет перечень участников бюджетного процесса.

3.1.10. Управляет в установленном порядке средствами резервного фонда муниципального образования «Тенькинский муниципальный округ Магаданской области».

3.1.11. Устанавливает порядок определения перечня и кодов целевых статей, финансирование которых производится из бюджета округа.

3.1.12. Открывает в Управлении Федерального казначейства счета по учету средств бюджета округа и иных средств в соответствии с законодательством Российской Федерации. Управляет единым бюджетным счетом и средствами бюджета округа.

3.1.13. Осуществляет в установленном порядке ведение учета и мониторинга, погашение кредиторской задолженности.

3.1.14. Составляет и ведет кассовый план бюджета округа.

3.1.15. Ведет учет операций по кассовому исполнению бюджета округа.

3.1.16. Составляет бюджетную отчетность об исполнении бюджетной сметы Управления, отчетность об исполнении бюджета округа на основании сводной отчетности главных распорядителей средств бюджета.

3.1.17. Составляет сводную бухгалтерскую отчетность главных администраторов средств бюджета муниципального округа, осуществляющих в отношении муниципальных бюджетных и автономных учреждений Тенькинского муниципального округа полномочия и функции учредителя.

3.1.18. Управляет в установленном порядке муниципальным долгом, ведёт муниципальную долговую книгу, осуществляет учёт и контроль за состоянием долговых обязательств бюджета округа. Представляет информацию о долговых обязательствах муниципального округа в Министерство финансов Магаданской области в порядке, установленном Министерством финансов Магаданской области.

3.1.19. Осуществляет внутренний (муниципальный) финансовый контроль в соответствие с полномочиями, определенными федеральным законодательством, законами и нормативно-правовыми актами Магаданской области, правовыми актами муниципального образования «Тенькинский муниципальный округ Магаданской области».

3.1.20. Осуществляет контроль в соответствии с [частью 5 статьи 99](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/70353464/995) Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

3.1.21. Осуществляет функции главного распорядителя и получателя средств бюджета, предусмотренных на содержание Управления.

3.1.22. Рассматривает и анализирует сводную бюджетную отчетность органов местного самоуправления муниципального округа.

3.1.23. Оказывает методологическую и практическую помощь по вопросам, касающимся бюджетного учета и отчетности в сфере исполнения бюджета муниципального округа.

3.1.24. Осуществляет контроль за соблюдением установленного порядка ведения бюджетного учета и составления отчетности в органах местного самоуправления муниципального округа и организациях, финансируемых из бюджета муниципального округа.

3.1.25. Реализует меры по методическому руководству бухгалтерскими службами при органах местного самоуправления муниципального округа.

3.1.26. Устанавливает сроки представления в Управление бюджетной отчетности главных распорядителей средств бюджета и сводной бухгалтерской отчетности главных администраторов средств бюджета, осуществляющих в отношении муниципальных казённых, бюджетных и автономных учреждений муниципального округа полномочия и функции учредителя.

3.1.27. Разрабатывает программы внутренних муниципальных заимствований бюджета округа.

3.1.28. Участвует в разработке условий выпуска и размещения муниципальных ценных бумаг муниципального округа в соответствии с действующим законодательством.

3.1.29. Вносит изменения в перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального округа, а также в состав закрепленных за ними кодов классификации доходов бюджетов, в случаях изменения состава и (или) функций главных администраторов доходов бюджета муниципального округа, а также изменения принципов назначения и присвоения, структуры, кодов классификации доходов бюджетов.

3.1.30. Участвует в разработке финансовых условий договоров и соглашений, заключаемых от имени администрации Тенькинского муниципального округа Магаданской области, участвует в подготовке предложений по осуществлению инвестиционной политики в муниципальном округе, а также использованию средств инвестиционных фондов, включая их предоставление на возвратной основе.

3.1.31. Подготавливает и согласовывает правовые акты муниципального образования «Тенькинский муниципальный округ Магаданской области» в пределах полномочий, установленных действующим законодательством.

3.1.32. Издает правовые акты по вопросам, относящимся к компетенции Управления.

3.1.33. Ведёт учёт операций по кассовому исполнению бюджета муниципального округа, составляет и представляет в Министерство финансов Магаданской области отчётность об исполнении бюджета муниципального округа. Оказывает методическую помощь по вопросам, касающимся бюджетного учета и отчетности при исполнении бюджета муниципального округа.

3.34. Осуществляет финансовый контроль в соответствии с полномочиями, определенными федеральным законодательством, законами и иными нормативными правовыми актами Магаданской области, правовыми актами муниципального образования «Тенькинский муниципальный округ Магаданской области» в сфере бюджетных правоотношений.

3.1.35. Оказывает организациям, независимо от их организационно-правовой формы, методическую помощь по применению законодательства по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

3.1.36. Размещает информацию об Управлении в сети Интернет.

3.1.37. Исполняет судебные акты по обращению взыскания на средства бюджета муниципального образования «Тенькинский муниципальный округ Магаданской области» (казны муниципального образования «Тенькинский муниципальный округ Магаданской области») в соответствии с бюджетным законодательством.

3.1.38. Выступает муниципальным заказчиком в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

3.1.39. Рассматривает письма, заявления и жалобы предприятий, организаций и учреждений, граждан по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

3.1.40. Осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации работы по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Управления.

3.1.41. Осуществляет мониторинг контроля, анализа и прогнозирования поступления доходов в бюджет.

3.1.42. Осуществляет иные полномочия в установленной сфере деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и Магаданской области.

3.2. К исключительной компетенции Управления как учредителя подведомственного учреждения относится решение следующих вопросов:

3.2.1. утверждение Устава и изменений к нему;

3.2.2. принятие решения о реорганизации, изменении типа и ликвидации учреждения, в установленном порядке;

3.2.3. согласование предельной штатной численности подведомственных учреждений;

3.2.4. утверждение бюджетной сметы подведомственного учреждения;

3.2.5. назначение на должность и освобождение от должности руководителя подведомственного учреждения;

3.2.6. принятие решения стимулирования, поощрения или наложения дисциплинарного взыскания в отношении руководителя подведомственного учреждения;

3.2.7. Учредитель имеет право:

- устанавливать условия оплаты труда, формы материального поощрения работников подведомственного учреждения, исходя из Трудового кодекса Российской Федерации, федеральных законов, законов муниципального образования и муниципальных нормативных правовых актов.

# 4. Права Управления

Для реализации своих полномочий Управление имеет право:

4.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от органов государственной власти и органов местного самоуправления, а также иных организаций, являющихся получателями средств бюджета округа, материалы, необходимые для осуществления задач и функций для:

- разработки проекта бюджета муниципального округа;

- составления отчета об исполнении бюджета округа;

- составления и уточнения сводной бюджетной росписи;

- исполнения иных полномочий Управления.

4.2. Проводить документальные ревизии финансово-хозяйственной деятельности, проверки главных распорядителей, распорядителей, получателей средств бюджета, а также осуществлять контроль за расходованием бюджетных средств, выделяемых предприятиям, учреждениям и организациям, разрабатывать обязательные к исполнению рекомендации по устранению выявляемых нарушений.

4.3. Производить на предприятиях, в учреждениях и организациях проверки денежных документов, регистров бухгалтерского учета, отчетов, планов, смет и иных документов, связанных с зачислением, перечислением и использованием средств бюджета муниципального округа, а также получать необходимые объяснения, справки и сведения по вопросам, возникающим при проверках.

4.4. Оформлять кредитные договоры на получение и выдачу кредитов, договоры поручительства, гарантийные обязательства с целью устранения кассовых разрывов, выполнения расходной части бюджета муниципального округа и финансирования мероприятий значения муниципального округа.

4.5. Получать от предприятий, учреждений и организаций, независимо от их организационно-правовых форм и подчиненности, материалы, необходимые для осуществления контроля за рациональным и целевым расходованием средств, выделяемых из бюджета муниципального округа, в том числе на возвратной основе, а также для осуществления контроля за соблюдением государственной финансовой дисциплины по вопросам, регулируемым органами местного самоуправления.

4.6. В соответствии с действующим законодательством ограничивать, приостанавливать, а в необходимых случаях и прекращать финансирование из местного бюджета организаций и учреждений при выявлении фактов нецелевого использования ими средств, а также в случае непредставления ими в установленные сроки отчетности о расходовании ранее полученных средств с уведомлением об этом соответствующих руководителей.

4.7. Направлять главному распорядителю, распорядителю, получателю средств бюджета муниципального округа, руководителям предприятий представление с требованием устранить выявленные нарушения бюджетного законодательства, осуществляет контроль за их устранением.

4.8. Применять к главным распорядителям, распорядителям, получателям средств бюджета и организациям меры принуждения, предусмотренные действующим законодательством и соответствующими муниципальными контрактами.

4.9. Проводить плановые и внеплановые проверки с целью осуществления контроля за соблюдением законодательства о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

4.10. Выдавать обязательные для исполнения представления, предписания об устранении нарушений в соответствии с законодательством Российской Федерации, осуществляет контроль за их исполнением.

4.11. Направлять акты, заключения, представления и (или) предписания в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.12. Осуществлять в пределах своих полномочий производство по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством об административных правонарушениях.

4.13. Информировать главу Тенькинского муниципального округа Магаданской области о результатах проверок, вносить предложения о совершенствовании деятельности учреждений муниципального округа, представлять предложения, направленные на предупреждение нарушений, устранение выявленных нарушений, совершенствование бюджетного процесса в муниципальном округе, а также аналитические и справочные материалы, подготовленные в соответствии с компетенцией Управления.

4.14. Информировать вышестоящие органы проверяемых организаций о выявленных в ходе проверок нарушениях и вносить предложения о принятии мер по устранению этих нарушений и их последствий.

4.15. Осуществлять в установленном порядке исполнение судебных актов по обращению взыскания на средства бюджета округа, обеспечивать учет и хранение исполнительных документов, связанных с их исполнением.

4.16. Принимать решения об открытии и закрытии бюджетных счетов в Управлении Федерального казначейства по Магаданской области для зачисления и выдачи бюджетных средств, главных распорядителей бюджетных средств, получателей бюджетных средств и других бюджетополучателей.

4.17. Требовать от распорядителей и получателей бюджетных средств предоставления отчетов об использовании средств бюджета муниципального округа и иных сведений, связанных с получением, перечислением, зачислением и использованием средств бюджета округа.

4.18. Получать от главных администраторов доходов бюджета муниципального округа данные, необходимые для составления плана поступления доходов в бюджет округа и анализа исполнения доходной части бюджета муниципального округа в соответствии с [Бюджетным кодексом](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/12112604/0) Российской Федерации.

4.19. Представлять администрацию Тенькинского муниципального округа Магаданской области во взаимоотношениях с вышестоящими органами законодательной и исполнительной власти, предприятиями, учреждениями, иными юридическими и физическими лицами по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.

4.20. Представлять в пределах своей компетенции интересы муниципального образования «Тенькинский муниципальный округ Магаданской области» (казны муниципального образования) в арбитражных судах, судах общей юрисдикции, в органах прокуратуры, следствия и дознания.

4.21. Осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, Магаданской области и органов местного самоуправления.

# 5. Организация деятельности Управления.

5.1. Управление возглавляет руководитель управления финансов (далее руководитель), назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой Тенькинского муниципального округа Магаданской области. Руководитель несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и осуществление им своих функций.

5.2. Руководитель Управления:

5.2.1. Осуществляет общее руководство деятельностью Управления на основе единоначалия.

5.2.2. Утверждает структуру и штатное расписание Управления в соответствии с утвержденными лимитами бюджетных обязательств по согласованию с главой Тенькинского муниципального округа Магаданской области.

5.2.3. Утверждает бюджетную смету Управления в пределах выделенных ассигнований.

5.2.4. Издает приказы и распоряжения, обязательные для исполнения работниками Управления и подведомственными учреждениями. В необходимых случаях издает совместные приказы или распоряжения с руководителями других структурных подразделений.

5.2.5. Утверждает положения об отделах, секторах Управления, должностные инструкции муниципальных служащих, работников, распределяет обязанности между ними. Определяет функции отделов и секторов Управления.

5.2.6. Руководитель имеет одного заместителя, назначаемого на должность и освобождаемого от должности руководителем. Обязанности Руководителя в период его временного отсутствия исполняет заместитель, а при его отсутствии – другое должностное лицо, назначаемое приказом руководителя.

5.2.7. В установленном порядке принимает на муниципальную службу, назначает на должность, освобождает от должности и увольняет муниципальных служащих Управления с муниципальной службы, принимает на работу и увольняет иных работников Управления.

5.2.8. Устанавливает степень ответственности своего заместителя, начальников отделов, муниципальных служащих, работников Управления за выполнение возложенных на них обязанностей и в случаях нарушения ими служебных обязанностей привлекает их к дисциплинарной ответственности и лишает материального поощрения полностью или частично.

5.2.9. Представляет в установленном порядке особо отличившихся работников Управления к присвоению почетных званий, награждению государственными наградами Российской Федерации и почетными грамотами органов государственной власти Магаданской области, органов местного самоуправления Тенькинского муниципального округа, Управления.

5.2.10. Обладает правом первой подписи финансовых документов. Своим приказом предоставляет право подписи финансовых и других документов, с оформлением образцов подписи или без этого, своему заместителю или другому сотруднику уполномоченному приказом руководителя Управления.

5.2.11. Вносит в установленном порядке на рассмотрение главе Тенькинского муниципального округа Магаданской области проекты решений, постановлений, распоряжений по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

5.2.12. Действует без доверенности от имени Управления, представляет его интересы в арбитражных судах, судах общей юрисдикции, в органах прокуратуры, следствия и дознания, органах государственной власти и органах местного самоуправления, организациях, выдает доверенности работникам Управления на осуществление ими полномочий.

5.2.13. Подписывает договоры, кредитные поручения, гарантийные обязательства по поручению главы Тенькинского муниципального округа Магаданской области.

5.2.14. Руководитель вправе делегировать отдельные, предоставленные ему полномочия, подчиненным должностным лицам, кроме прав, относящихся к исключительной компетенции руководителя.

5.2.15. Организует в Управлении работу с обращениями граждан и организаций в соответствии с требованиями действующего законодательства.

# 6. Имущество Управления

6.1. Имущество Управления является муниципальной собственностью Тенькинского муниципального округа и закрепляется за Управлением на праве оперативного управления.

6.2. Управление владеет и пользуется закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, задачами деятельности и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Управление не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

6.4. Управление отвечает по своим обязательствам в соответствии с законодательством.

# 7. Заключительные положения

7.1. Реорганизация, ликвидация и переименование Управления осуществляются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Изменения в Положение об Управлении вносятся в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами муниципального образования «Тенькинский муниципальный округ Магаданской области».