|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
| **ПРОЕКТ****Автор проекта** – глава Тенькинского городского округа Д.А. Ревутский; |
| **Ответственные исполнители:**– заместитель руководителя комитета жилищно-коммунального хозяйства, дорожного хозяйства и жизнеобеспечения, начальник отдела ЖКХ и благоустройства администрации Тенькинского городского округа Скосырских О.В.– руководитель комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Тенькинского городского округа Ульрих Т.В.– руководитель комитета финансов администрации Тенькинского городского округа Лаптева Е.Н. |

**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ**

**ТЕНЬКИНСКОГО ГОРОДСК ОГО ОКРУГА**

**РЕШЕНИЕ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г. №\_\_\_\_

 п. Усть-Омчуг

**Об инициативных проектах в**

**Тенькинском городском округе Магаданской области**

В соответствии со статьями 26.1, 56.1. Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования «Тенькинский городской округ», в целях реализации мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей Тенькинского городского округа, Собрание представителей Тенькинского городского округа решило:

1. Утвердить решение об инициативных проектах в Тенькинском городском округе Магаданской области.
2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию (обнародованию).

Председатель Собрания представителей

Тенькинский городского округа В.Д. Алдошина

Глава Тенькинского городского округа Д.А. Ревутский

Утверждено

Решением Собрания представителей

Тенькинского городского округа

№\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Об инициативных проектах в**

**Тенькинском городском округе Магаданской области**

**Глава 1. Основные положения**

1. Настоящее Решение об инициативных проектах в Тенькинском городском округе Магаданской области разработано в соответствии со статьями 74, 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьями 26.1, 56.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях организации проведения мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей Тенькинского городского округа Магаданской области или его части, путем реализации инициативных проектов.

2. Под инициативным проектом понимается проект, внесенный
в администрацию Тенькинского городского округа (далее - администрация городского округа), посредством которого обеспечивается реализация мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей Тенькинского городского округа (далее - городской округ)или его части по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления городского округа.

3. Целью реализации инициативных проектов является активизация участия жителей городского округа в определении приоритетов расходования средств местного бюджета и поддержка инициатив жителей городского округа в решении вопросов местного значения и (или) иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления городского округа.

4. Задачами реализации инициативных проектов являются:

1) повышение эффективности бюджетных расходов за счет вовлечения жителей городского округа в процессы принятия решений на местном уровне и усиление гражданского контроля за деятельностью органов местного самоуправления городского округа в ходе реализации инициативных проектов;

2) повышение открытости деятельности органов местного самоуправления городского округа;

3) развитие взаимодействия администрации городского округа с жителями городского округа и территориальным общественным самоуправлением городского округа.

5. Принципами реализации инициативных проектов являются:

1) равная доступность для всех граждан городского округа в выдвижении инициативных проектов;

2) конкурсный отбор инициативных проектов;

3) открытость процедур и гласность при выдвижении и рассмотрении инициативных проектов.

6. В реализации инициативных проектов участвуют:

1) администрация городского округа;

2) инициаторы инициативного проекта (далее - инициаторы проекта);

3) индивидуальные предприниматели, юридические и физические лица, предоставившие средства, либо обеспечившие предоставление средств для реализации проекта (далее - заинтересованные лица).

7. Администрация городского округа реализует свои полномочия, определенные настоящим Решением, в лице структурных подразделений администрации Тенькинского городского округа, курирующих соответствующее направление деятельности.

**Статья 2. Порядок внесения инициативного проекта**

1. Инициаторами проекта вправе выступать:

1) инициативная группа численностью не менее 10 граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории городского округа;

2) территориальные общественные самоуправления.

2. Предлагаемый к реализации инициативный проект должен содержать следующие сведения:

1) описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей городского округа или его части;

2) обоснование предложений по решению указанной проблемы;

3) описание ожидаемого результата (ожидаемых результатов) реализации инициативного проекта;

4) предварительный расчет необходимых расходов на реализацию инициативного проекта;

5) планируемые сроки реализации инициативного проекта;

6) сведения о планируемом (возможном) финансовом, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации данного инициативного проекта;

7) указание на объем средств городского округа в случае, если предполагается использование этих средств на реализацию инициативного проекта, за исключением планируемого объема инициативных платежей;

8) указание на территорию городского округа или ее часть, в границах которой будет реализовываться инициативный проект, определенную постановлением администрации городского округа, в соответствии с Порядком определения части территории Тенькинского городского округа, на которой могут реализовываться инициативные проекты (далее - Порядок определения части территории городского округа), согласно приложению 1 к настоящему Решению;

9) фотоматериалы о текущем состоянии территории городского округа или ее части, в границах которой будет реализовываться инициативный проект;

10) указание на способ информирования администрацией городского округа инициаторов проекта о рассмотрении инициативного проекта.

Инициаторы проекта при внесении инициативного проекта прикладывают к нему протокол собрания, подтверждающий поддержку инициативного проекта жителями муниципального образования или его части.

4. Инициатор проекта вносит инициативный проект с указанием сведений и документов, указанных в части 2 настоящей статьи, в администрацию Тенькинского городского округа. Регистрация инициативного проекта осуществляется в день его поступления.

**Статья 3. Информирование населения о поступлении инициативного проекта и обобщение предложений и замечаний жителей городского округа**

1. Администрация городского округа в течение 3 рабочих дней со дня внесения инициативного проекта опубликовывает (обнародует) и размещает на официальном сайте Тенькинского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (adm\_tenka@mail.ru) (далее - официальный сайт городского округа) следующую информацию:

1) о внесении инициативного проекта с указанием сведений, перечисленных в части 2 статьи 2 настоящего Решения;

2) об инициаторах проекта;

3) о возможности представления жителями городского округа в адрес администрации городского округа в письменной или электронной форме замечаний и предложений по инициативному проекту и сроке их представления, который не может составлять менее 5 рабочих дней со дня размещения такой информации.

2. Свои замечания и предложения в администрацию городского округа вправе направлять жители городского округа, достигшие шестнадцатилетнего возраста.

**Статья 4.** **Рассмотрение инициативного проекта**

1. Инициативный проект подлежит обязательному рассмотрению администрацией городского округа в течение 30 календарных дней со дня его внесения. По результатам рассмотрения инициативного проекта в указанный срок администрация городского округа принимает одно из следующих решений:

1) поддержать инициативный проект и продолжить работу над ним
в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете городского округа, на соответствующие цели и (или) в соответствии с порядком составления и рассмотрения проекта бюджета городского округа (внесения изменений в решение о бюджете городского округа) – в форме постановления администрации городского округа;

2) отказать в поддержке инициативного проекта и вернуть его инициаторам проекта с указанием причин отказа в поддержке инициативного проекта – в форме письма.

2. Администрация городского округа принимает решение об отказе в поддержке инициативного проекта в одном из следующих случаев:

1) несоблюдение установленного статьей 2 настоящего Решения порядка внесения инициативного проекта и его рассмотрения;

2) несоответствие инициативного проекта требованиям федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов
и иных нормативных правовых актов Магаданской области, Уставу МО «Тенькинский городской округ», иным нормативным правовым актам городского округа;

3) невозможность реализации инициативного проекта ввиду отсутствия
у органа местного самоуправления необходимых полномочий и прав;

4) отсутствие средств бюджета городского округа в объеме средств, необходимом для реализации инициативного проекта, источником формирования которых не являются инициативные платежи;

5) наличие возможности решения описанной в инициативном проекте проблемы более эффективным способом;

6) признания инициативного проекта не прошедшим конкурсный отбор.

3. Администрация городского округа вправе, а в случае, предусмотренном пунктом 5 части 2 настоящей статьи, обязана предложить инициаторам проекта совместно доработать инициативный проект, а также рекомендовать представить его на рассмотрение органа местного самоуправления иного муниципального образования или государственного органа в соответствии с их компетенцией.

4. В случае, если в администрацию городского округа внесено несколько инициативных проектов, в том числе с описанием аналогичных по содержанию приоритетных проблем, администрация городского округа организует проведение конкурсного отбора в соответствии с Порядком проведения конкурсного отбора инициативных проектов согласно приложению 2 к настоящему Решению и информирует об этом инициаторов проектов.

5. Проведение конкурсного отбора инициативных проектов возлагается
на коллегиальный орган - конкурсную комиссию, порядок формирования
и деятельности которой определяется в соответствии с приложением 3 к настоящему Решению.

**Статья 5.** **Порядок** **финансового и иного обеспечения реализации инициативного проекта**

Источником финансового обеспечения реализации инициативных проектов, предусмотренных статьей 26.1 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», являются предусмотренные решением о бюджете муниципального образования «Тенькинский городской округ» Магаданской области бюджетные ассигнования на реализацию инициативных проектов, формируемые в том числе с учетом объемов инициативных платежей и (или) межбюджетных трансфертов из областного бюджета Магаданской области, предоставленных в целях финансового обеспечения соответствующих расходных обязательств муниципального образования.

Под инициативными платежами понимаются денежные средства граждан, индивидуальных предпринимателей и образованных в соответствии с законодательством Российской Федерации юридических лиц, уплачиваемые на добровольной основе и зачисляемые в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в бюджет муниципального образования «Тенькинский городской округ» Магаданской области (далее – местный бюджет) в целях реализации конкретных инициативных проектов.

Не допускается выделение финансовых средств из местного бюджета на:

- объекты федеральной, государственной и частной собственности;

- объекты, расположенные в садоводческих некоммерческих организациях, не находящихся в муниципальной собственности;

- ремонт или строительство объектов культового и религиозного назначения;

- проекты, которые могут иметь негативное воздействие на окружающую среду;

- объекты, используемые для нужд органов местного самоуправления.

Средства от населения городского округа, индивидуальных предпринимателей и юридических лиц поступают на единый счет местного бюджета в виде безвозмездных поступлений.

Минимальная совокупная доля финансового участия (софинансирования инициативного проекта) в реализации проекта инициативного бюджетирования физических и (или) юридических лиц составляет 3 процента от общей суммы реализации инициативного проекта.

Документальным подтверждением финансового участия (софинансирования) жителями городского округа, индивидуальными предпринимателями, юридическими лицами в реализации инициативного проекта являются договоры пожертвования и платежные поручения.

Определение исполнителей (подрядчиков, поставщиков) для реализации инициативного проекта (далее - исполнитель) осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» после перечисления в местный бюджет участниками инициативной группы инициативных платежей в полном объеме средств, необходимых для софинансирования реализации инициативного проекта.

При исполнении инициативного проекта обеспечивается результативность, адресность и целевой характер использования денежных средств, выделенных для реализации инициативного проекта.

Исполнитель представляет документы, подтверждающие использование денежных средств местного бюджета на реализацию инициативного проекта, в администрацию Тенькинского городского округа Магаданской области в соответствии с заключенным муниципальным контрактом (договором).

Исполнитель по требованию инициатора проекта представляет документы, подтверждающие использование денежных средств, полученных за счет средств инициаторов инициативного проекта и заинтересованных лиц.

Реализация инициативных проектов может обеспечиваться также в форме добровольного имущественного и (или) трудового участия заинтересованных лиц.

**Статья 6. Порядок возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату**

1. В случае, если инициативный проект не был реализован или по итогам его реализации образовалась экономия, инициативные платежи подлежат возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет городского округа (далее – плательщики).

2. Сумма, подлежащая возврату плательщикам, определяется по формуле:

Sвоз = (Pп - Pфакт) x kсоф, где

Sвоз - сумма средств, подлежащая возврату;

Pп - стоимость инициативного проекта, принятого к реализации с учетом инициативных платежей;

Pфакт - фактически произведенные расходы на реализацию инициативного проекта;

kсоф - доля инициативных платежей от общей стоимости инициативного проекта, рассчитываемая по формуле:

kсоф = Sип / Pп, где

Sип - размер инициативных платежей согласно договору пожертвования и платежным поручениям.

3. В случае, если инициативные платежи, подлежащие возврату, осуществлялись в бюджет городского округа 2 и более плательщиками расчет суммы возврата каждому плательщику определяется по формуле:

Sвоз1 = Sвоз x kсоф1, где

Sвоз1 - сумма средств, подлежащая возврату соответствующему плательщику;

kсоф1 - доля инициативных платежей, уплаченных соответствующим плательщиком, от общей суммы инициативных платежей, рассчитываемая по формуле:

kсоф1 = Sип1 / Sип, где

Sип1 - размер инициативных платежей соответствующего плательщику согласно договору пожертвования и платежным поручениям.

4. Остаток средств от инициативных платежей подлежит возврату администрацией городского округа на банковские реквизиты, указанные в платежном поручении на перечисление подлежащих возврату инициативных платежей.

5. Возврат плательщикам инициативных платежей по реквизитам плательщика отличным от реквизитов плательщика, указанным в платежном поручении на перечисление подлежащих возврату инициативных платежей, осуществляется на основании письменного заявления плательщика с указанием соответствующих реквизитов.

6. Решение администрации городского округа о возврате инициативных платежей оформляется по форме согласно приложению 4 к настоящему Решению.

7. Расходы, понесенные плательщиком при перечислении инициативных платежей, не подлежат возмещению из бюджета городского округа.

**Статья 7. Общественный контроль за реализацией инициативного проекта**

Инициаторы проекта, другие граждане, проживающие на территории Тенькинского городского округа Магаданской области, уполномоченные сходом, собранием или конференцией граждан, вправе осуществлять общественный контроль за реализацией соответствующего инициативного проекта в формах, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

Информация о рассмотрении инициативного проекта администрацией Тенькинского городского округа Магаданской области, о ходе реализации инициативного проекта, в том числе об использовании денежных средств, об имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных в его реализации лиц подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте администрации Тенькинского городского округа Магаданской области.

Отчет администрации Тенькинского городского округа Магаданской области об итогах реализации инициативного проекта подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте в течение 30 календарных дней со дня завершения реализации инициативного проекта.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 1

к Решению Собрания представителей Тенькинского городского округа

от \_\_\_\_№ \_\_\_

**ПОРЯДОК**

**определения части территории муниципального**

**образования «Тенькинский городской округ» Магаданской области, на которой могут реализовываться инициативные проекты**

Статья 1. Общие положения

* 1. Настоящий Порядок определения части территории муниципального образования «Тенькинский городской округ» Магаданской области, на которой могут реализовываться инициативные проекты (далее - Порядок), разработан в соответствии с требованиями статьи 26.1 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и устанавливает правила определения части территории муниципального образования, на которой могут реализовываться инициативные проекты.
	2. Часть территории муниципального образования «Тенькинский городской округ» Магаданской области, на которой может реализовываться инициативный проект или несколько инициативных проектов, определяется постановлением администрации Тенькинского городского округа.
	3. С заявлением об определении территории, части территории, на которой может реализовываться инициативный проект, вправе обратиться инициаторы проекта:
1. инициативная группа численностью не менее десяти граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории Тенькинского городского округа;
2. органы территориального общественного самоуправления;
3. товарищества собственников жилья.
	1. Инициативные проекты могут реализовываться в границах Тенькинского городского округа Магаданской области в пределах следующих территорий проживания граждан:
	2. в границах территорий территориального общественного самоуправления;
	3. населенных пунктов городского округа;
	4. группы жилых домов;
	5. жилого микрорайона;
	6. иных территорий проживания граждан.

Статья 2. Определение части территории муниципального образования «Тенькинский городской округ» Магаданской области, на которой могут реализовываться инициативные проекты

* 1. Для установления территории, на которой могут реализовываться инициативные проекты, инициатор проекта обращается в администрацию городского округа с заявлением об определении территории, на которой планирует реализовывать инициативный проект с описанием ее границ.
	2. Заявление об определении территории, на которой планируется реализовывать инициативный проект подписывается инициаторами проекта.
	3. В случае, если инициатором проекта является инициативная группа, заявление подписывается всеми членами инициативной группы, с указанием фамилий, имен, отчеств, контактных телефонов.
	4. К заявлению инициатор проекта прилагает следующие документы:

1) краткое описание инициативного проекта;

2) копия протокола собрания инициативной группы о принятии решения о внесении в администрацию городского округа инициативного проекта и определении территории, на которой предлагается его реализация.

2.5. Администрация городского округа в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявления принимает решение:

1) об определении части территории - в форме постановления администрации городского округа;

2) об отказе в определении части территории - в форме письма.

2.6. Решение об отказе в определении части территории принимается в следующих случаях:

1) территория выходит за пределы территории (наименование) муниципального образования;

2) запрашиваемая территория закреплена в установленном порядке за иными пользователями или находится в собственности;

3) в границах запрашиваемой территории реализуется иной инициативный проект;

4) виды разрешенного использования земельного участка на запрашиваемой территории не соответствует целям инициативного проекта;

5) реализация инициативного проекта на запрашиваемой территории противоречит нормам федерального, регионального, либо муниципального законодательства.

2.7. О принятом решении инициатору проекта сообщается в письменном виде с обоснованием (в случае отказа) принятого решения.

2.8. При установлении случаев, указанных в пункте 2.6. настоящей статьи, администрация вправе предложить инициаторам проекта иную территорию для реализации инициативного проекта.

2.9. Отказ в определении запрашиваемой для реализации инициативного проекта территории, не является препятствием к повторному представлению документов для определения указанной территории, при условии устранения препятствий, послуживших основанием для принятия администрацией соответствующего решения.

 Статья 3. Заключительные положения

3.1. Решение администрации городского округа об отказе в определении территории, на которой планируется реализовывать инициативный проект, может быть обжаловано в установленном законодательством порядке.

Приложение 2

к Решению Собрания представителей Тенькинского городского округа

от \_\_\_\_№ \_\_\_

**Порядок проведения конкурсного отбора инициативных проектов**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру проведения конкурсного отбора инициативных проектов.

1.2. Конкурсный отбор проводится в случае, если в администрацию Тенькинского городского округа (далее – администрация городского округа) внесено несколько инициативных проектов, в том числе
с описанием аналогичных по содержанию приоритетных проблем.

Администрация городского округа является организатором конкурсного отбора инициативных проектов.

1.3. Целью проведения конкурсного отбора является определение наиболее социально значимых инициативных проектов для последующего предоставления за счет средств бюджета Тенькинского городского округа (далее - бюджет городского округа) бюджетных ассигнований на их реализацию.

1.4. Участниками конкурсного отбора являются инициаторы проектов, внесенных в администрацию городского округа.

1.5. К участию в конкурсном отборе допускаются поступившие
в администрацию городского округа инициативные проекты, соответствующие требованиям, установленным настоящим решением.

**2. Организация и проведение конкурсного отбора**

2.1. Проведение конкурсного отбора осуществляется конкурсной комиссией по проведению конкурсного отбора инициативных проектов на территории городского округа (далее - конкурсная комиссия).

2.2. Конкурсная комиссия формируется и осуществляет свою деятельность в соответствии с Порядком формирования и деятельности конкурсной комиссии по организации и проведению конкурсного отбора инициативных проектов согласно приложению 3 к настоящему Решению.

2.3. Администрация городского округа:

2.3.1 формирует состав конкурсной комиссии;

2.3.2 не позднее чем за 7 календарных дней до даты конкурсного отбора инициативных проектов:

- информирует инициаторов проектов о проведении конкурсного отбора;

- размещает на официальном сайте администрации Тенькинского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» извещение о проведении конкурсного отбора, содержащего дату и время проведения конкурсного отбора, сведения об инициативных проектах, участвующих в конкурсном отборе, а также об инициаторах проекта;

2.3.3 не позднее чем за 5 календарных дней до даты конкурсного отбора передает в конкурсную комиссию инициативные проекты, поступившие в администрацию городского округа, с приложением к каждому инициативному проекту следующих документов:

- информации в произвольной письменной форме об отнесении инициативного проекта к вопросам местного значения, в рамках которых планируется реализация инициативного проекта;

- выписки из решения о бюджете городского округа или сводной бюджетной росписи бюджета городского округа о бюджетных ассигнованиях, предусмотренных на реализацию инициативного проекта в текущем финансовом году или плановом периоде;

- информацию о готовности жителей городского округа, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц принять участие в софинансировании инициативного проекта и (или) о готовности оказания ими содействия в реализации инициативного проекта посредством трудовых ресурсов;

2.3.4 доводит до сведения участников конкурсного отбора информацию о результатах конкурсного отбора.

2.4. Конкурсная комиссия осуществляет конкурсный отбор инициативных проектов в срок не более 15 календарных дней со дня их внесения в администрацию городского округа.

2.5. Конкурсный отбор инициативных проектов и подведение итогов осуществляются на заседании конкурсной комиссией в соответствии с критериями оценки проектов, указанными в приложении к настоящему Порядку.

2.6. Инициаторы проекта и их представители вправе присутствовать
на заседании конкурсной комиссии и излагать свои позиции по внесенному инициативному проекту.

2.7. Инициатор проекта имеет право отозвать свой инициативный проект и отказаться от участия в конкурсном отборе, сообщив об этом письменно организатору конкурсного отбора.

2.8. При проведении конкурсного отбора конкурсная комиссия осуществляет ранжирование инициативных проектов по набранному количеству баллов.

Прошедшим конкурсный отбор признается инициативный проект, набравший наибольшее количество баллов по отношению к остальным инициативным проектам.

В случае, если 2 или более инициативных проекта получили равную оценку, прошедшим конкурсный отбор признается инициативный проект, объем привлекаемых средств из внебюджетных источников финансирования которого больше.

В случае одинакового объема привлекаемых средств из внебюджетных источников финансирования прошедшим конкурсный отбор признается инициативный проект с наиболее ранней датой внесения инициативного проекта в администрацию городского округа.

2.9. Решение конкурсной комиссии о признании инициативного проекта прошедшим (непрошедшим) конкурсный отбор оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии, который подписывается председателем и секретарем конкурсной комиссии и направляется в администрацию городского округа в течение 10 календарных дней со дня проведения заседания конкурсной комиссии.

2.10. Решение о поддержке инициативного проекта, прошедшего конкурсный отбор, принимается в форме постановления администрации городского округа в течение 5 календарных дней со дня получения протокола заседания конкурсной комиссии, и в указанный срок размещается на официальном сайте Тенькинского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.11. Администрация городского округа в течение 3-х календарных дней после принятия решения о поддержке инициативного проекта доводит до сведения инициаторов проектов, участвовавших в конкурсном отборе, результаты конкурсного отбора путем направления письменных уведомлений.

2.12. Заявки, документы и материалы, не прошедшие конкурсный отбор, возвращаются участникам конкурсного отбора по их заявлению.

Приложение

к Порядку проведения конкурсного

отбора инициативных проектов

**Критерии оценки**

**инициативных проектов, представленных для конкурсного отбора**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ пункта (подпункта)** | **Наименование критерия конкурсного отбора** | **Значения критерия конкурсного отбора** | **Количество баллов** |
| 1. | Социальная и экономическая эффективность реализации инициативного проекта |
| 1.1 | Доля населения городского округа, получившего результат от реализации инициативного проекта, в общей численности населения городского округа  | от 61 до 100% | 30 |
| от 11 до 60% | 20 |
| от 0 до 10% | 10 |
| 1.2 | Долгосрочность результатов инициативного проекта | более 5 лет | 15 |
| от 1 года до 5 лет | 10 |
| от 0 до 1 года | 5 |
| 1.3 | Степень круглогодичной и постоянной востребованности объекта | более 6 месяцев | 15 |
| менее 6 месяцев | 10 |
| 2. | Степень участия населения городского округа в определении и решении проблемы, заявленной в инициативном проекте(оценивается по количеству членов инициативной группы, участников собрания, поступивших в администрацию городского округа предложений и замечаний к проекту) |
| 2.1 | Участие населения городского округа в определении проблемы, на решение которой направлен инициативный проект | да | 5 |
| нет | 0 |
| 2.2 | Информирование населения городского округа в процессе отбора приоритетной проблемы и разработки инициативного проекта | да | 5 |
| нет | 0 |
| 3 | Наличие мероприятий по уменьшению негативного воздействия на состояние окружающей среды и здоровье населения |
| 3.1 | Не предусматривается |  | 0 |
| 3.2 | Наличие мероприятий, связанных с обустройством территории городского округа (озеленение, расчистка и обустройство водных объектов, ликвидация свалок и т.п.) |  | 5 |
| 3.3 | Наличие проектов, связанных с уменьшением негативного воздействия на состояние окружающей среды (обустройство парковых зон, строительство и реконструкция очистных сооружений и пр.)  |  | 10 |
| 4 | Вклад участников реализации инициативного проекта в его финансирование |
| 4.1 | Уровень софинансирования инициативного проекта инициаторами и заинтересованными лицами | более 7% | 15 |
| от 5% до 7% | 10 |
| от 3% до 5% | 5 |
| 4.2 | Вклад населения городского округа в реализацию инициативного проекта в нефинансовой форме (трудовое участие, материалы и другие формы) | предусмотрен | 5 |
| не предусмотрен | 0 |

Приложение 3

к Решению Собрания представителей Тенькинского городского округа

от \_\_\_\_№ \_\_\_

**Порядок формирования и деятельности конкурсной комиссии по организации и проведению конкурсного отбора инициативных проектов**

**1. Общие положения**

1.1. Конкурсная комиссия по проведению конкурсного отбора инициативных проектов на территории городского округа (далее - конкурсная комиссия) осуществляет свою деятельность на основе федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, настоящего Решения и настоящего Порядка.

1.2. Состав конкурсной комиссии формируется администрацией Тенькинского городского округа (далее - администрация городского округа) и утверждается распоряжением администрации городского округа.

При формировании состава конкурсной комиссии половина от общего числа членов конкурсной комиссии назначается на основе предложений, представленных Собранием представителей Тенькинского городского округа.

**2. Порядок работы конкурсной комиссии**

2.1. Конкурсная комиссия состоит из председателя конкурсной комиссии, заместителя председателя конкурсной комиссии, секретаря конкурсной комиссии и членов конкурсной комиссии.

2.2. Председатель конкурсной комиссии:

2.2.1 осуществляет общее руководство работой конкурсной комиссии;

2.2.2 ведет заседание конкурсной комиссии;

2.2.3 определяет дату, время и место проведения заседания конкурсной комиссии, утверждает повестку дня;

2.2.4 подписывает протокол заседания конкурсной комиссии.

2.3. В случае временного отсутствия председателя конкурсной комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя конкурсной комиссии.

2.4. Секретарь конкурсной комиссии:

2.4.1 организует проведение заседания конкурсной комиссии;

2.4.2 информирует членов комиссии об очередном заседании конкурсной комиссии;

2.4.3 готовит проекты повестки дня очередного заседания конкурсной комиссии;

2.4.4 ведет протокол заседания конкурсной комиссии;

2.4.5 участвует во всех мероприятиях, проводимых конкурсной комиссией, получает материалы по ее деятельности, обеспечивает организацию делопроизводства конкурсной комиссии, выполняет иные функции, связанные
с работой конкурсной комиссии.

2.5. В случае временного отсутствия секретаря конкурсной комиссии исполнение его обязанностей по поручению председателя конкурсной комиссии возлагается на одного из членов конкурсной комиссии.

2.6. Члены конкурсной комиссии принимают личное участие в ее заседаниях и имеют право вносить предложения и получать пояснения по рассматриваемым вопросам.

2.7. Конкурсная комиссия правомочна проводить заседания и принимать решения, если на заседании присутствует не менее 3/4 состава конкурсной комиссии.

2.8. Решение конкурсной комиссии по итогам рассмотрения представленных на конкурсный отбор инициативных проектов принимается открытым голосованием простым большинством голосов от присутствующих членов конкурсной комиссии.

2.9. Решение конкурсной комиссии о признании инициативного проекта прошедшим (непрошедшим) конкурсный отбор оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии, который подписывается председателем и секретарем конкурсной комиссии и направляется в администрацию городского округа в течение 10 календарных дней со дня проведения заседания конкурсной комиссии.

2.10. Организационно-техническое обеспечение деятельности, организацию делопроизводства конкурсной комиссии осуществляет администрация городского округа.

Приложение 4

к Решению Собрания представителей Тенькинского городского округа

от \_\_\_\_№ \_\_\_

РЕШЕНИЕ № \_\_\_

 о возврате инициативных платежей

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Администратор поступлений в бюджет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

На основании представленных документов проведена проверка и установлено наличие неизрасходованных (излишне уплаченных, сэкономленных) инициативных платежей в размере\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

(сумма прописью)

По результатам проверки документов принято решение о возврате неизрасходованных (излишне уплаченных, сэкономленных) инициативных платежей плательщикам.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Плательщик | Банковские реквизиты плательщика - получателя суммы возврата | Код | Сумма, руб. |
| Наименование банка | Номер счета | по ОКАТО | по БК |
| отделения банка | расчетного (лицевого) | корреспондентского | БИК |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)