**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ**

**ТЕНЬКИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

РЕШЕНИЕ

|  |
| --- |
| 03 октября 2015 г. № 17  п. Усть-Омчуг |

**О конкурсе по отбору кандидатур на должность**

**главы Тенькинского городского округа**

**Магаданской области**

На основании ч. 2.1. статьи 36 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,

Собрание представителей Тенькинского городского округа

РЕШИЛО:

1. Утвердить Порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Тенькинского городского округа Магаданской области, согласно приложению № 1 к настоящему решению.

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Собрания представителей Тенькинского городского округа.

3. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте муниципального образования в сети Интернет [http://admtenka.ru](http://admtenka.ru/).

Председатель Собрания

представителей Тенькинского

городского округа О.В. Александрова

и.о. Главы

Тенькинского городского округа С.К. Симонов

Приложение

к решению

Собрания представителей

Тенькинского городского округа

От 03 октября 2015г. № 17

**ПОРЯДОК**

**проведения конкурса по отбору кандидатур на должность первого главы Тенькинского городского округа Магаданской области**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 36 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в целях назначения на должность главы Тенькинского городского округа Магаданской области (далее – глава городского округа).

1.2. Целью конкурса является отбор на альтернативной основе кандидатов, наиболее подготовленных для замещения должности первого главы городского округа, из числа граждан, представивших документы для участия в конкурсе, на основании их соответствия установленным требованиям, профессиональной подготовки, стажа и опыта работы, знаний, умений, навыков и иных качеств, выявленных в результате проведения конкурса.

* 1. Основными принципами конкурса являются: равный доступ граждан, владеющих государственным языком Российской Федерации, к муниципальным должностям, объективность оценки и единство основных требований ко всем кандидатам.

**2. Условия конкурса**

2.1. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, владеющие государственным языком Российской Федерации достигшие на день принятия решения об избрании главой Тенькинского городского округа 21 года, соответствующие требованиям, предъявляемым к кандидатам, в соответствии с настоящим Порядком.

2.2. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в конкурсную комиссию (далее - комиссия) в сроки, указанные в объявлении комиссии о приеме документов для участия в конкурсе, следующие документы:

1) личное [заявление](http://www.malinovka.shimraion.ru/index.php/normbase/resh/143-97#Par351);

2) фотографию размером 3 x 4 см;

3) собственноручно заполненную и подписанную [анкету](http://www.malinovka.shimraion.ru/index.php/normbase/resh/143-97#Par391) (приложение);

4) паспорт;

5) трудовую книжку;

6) документ об образовании;

7) другие документы или их копии, характеризующие его профессиональную подготовку, характеристики, награды, рекомендации (предоставляются по желанию кандидата).

Секретарь комиссии, принимающий документы, в присутствии заявителя сверяет наличие документов, приложенных к заявлению, с их перечнем, указанным в заявлении, снимает копии с документов, возвращает заявителю подлинники указанных документов, а также выдает заявителю копию заявления с отметкой о дате и времени приема документов.

Принятые документы для участия в конкурсе регистрируются в специальном журнале.

Заявления кандидатов и приложенные к ним документы (копии документов) хранятся у секретаря комиссии с соблюдением требований по хранению персональных данных.

Несвоевременное или неполное представление документов является основанием для отказа кандидату в его допуске для участия в конкурсе.

Представленные гражданином сведения подлежат проверке.

2.3. В целях обеспечения высокого профессионального уровня главы Тенькинского городского округа, для участия в конкурсе допускаются лица, имеющие:

- высшее профессиональное образование, удостоверенное дипломом государственного образца, в сфере государственного и муниципального управления, экономики, финансов, права, промышленного производства, иных отраслей экономики или социальной сферы;

- стаж муниципальной или государственной службы соответственно на высших или главных муниципальных (государственных) должностях муниципальной (государственной) службы не менее пяти лет; либо стаж работы на постоянной основе на выборных муниципальных (государственных) должностях не менее срока исполнения полномочий; либо стаж работы на руководящих должностях (руководитель организации, заместитель руководителя организации) в организациях независимо от их организационно-правовой формы, осуществляющих деятельность в сфере финансов, права, промышленного производства, иных отраслях экономики или социальной сферы не менее пяти лет.

Под руководящей должностью понимается должность руководителя, заместителя руководителя государственного органа, органа местного самоуправления, организации, а также должность руководителя структурного подразделения указанных органов или организаций, установленная законом, учредительными документами, иными актами, определяющими статус указанных органов и организаций, в должностные обязанности которой входит руководство деятельностью указанных органов или организаций.

2.4. Не имеет права участвовать в конкурсе кандидат:

1) признанный недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

2) осужденный к лишению свободы за совершение тяжких и (или) особо тяжких преступлений и имеющий на день рассмотрения документов комиссией неснятую и непогашенную судимость за указанные преступления;

3) осужденный к лишению свободы за совершение тяжких преступлений, судимость которых снята или погашена, - до истечения десяти лет со дня снятия или погашения судимости;

4) осужденный к лишению свободы за совершение особо тяжких преступлений, судимость которых снята или погашена, - до истечения пятнадцати лет со дня снятия или погашения судимости;

5) осужденный за совершение преступлений экстремистской направленности, предусмотренных Уголовным [кодексом](consultantplus://offline/ref=701F71BA325EA8A71D17129E8EBDADBB0DBBDE8146C1ADC875C1E295964465C8661BCB59A1C4D601a8LEB) Российской Федерации, и имеющий на день рассмотрение документов комиссией не снятую и непогашенную судимость;

6) подвергнутый административному наказанию за совершение административных правонарушений, предусмотренных [статьями 20.3](consultantplus://offline/ref=701F71BA325EA8A71D17129E8EBDADBB0DBADF8F42C1ADC875C1E295964465C8661BCB59A1C4D901a8L5B) и [20.29](consultantplus://offline/ref=701F71BA325EA8A71D17129E8EBDADBB0DBADF8F42C1ADC875C1E295964465C8661BCB59A1C1DF07a8LDB) Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, если рассмотрение документов комиссией состоится до окончания срока, в течение которого лицо считается подвергнутым административному наказанию;

7) имеющий гражданство иностранного государства, за исключением случаев, когда лицо является гражданином иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации;

8) представивший подложные документы, недостоверные или неполные сведения;

9) не достигший возраста 21 год.

**3. Конкурсная комиссия**

3.1. Для проведения конкурса Собранием представителей Тенькинского городского округа формируется конкурсная комиссия, состоящая из 8 членов. Половина членов конкурсной комиссии назначается Собранием представителей Тенькинского городского округа, путем избрания из своего состава открытым голосованием, а другая половина – губернатором Магаданской области.

3.2. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и иных членов комиссии. Председатель, заместитель председателя, секретарь комиссии избираются на первом заседании комиссии большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии.

3.3. Деятельность комиссии осуществляется коллегиально. Формой деятельности комиссии являются заседания. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от установленной численности комиссии.

Первое заседание комиссии, до момента избрания председателя, заместителя председателя и секретаря комиссии, организуется, открывается и ведётся старейшим по возрасту членом комиссии.

Члены конкурсной комиссии осуществляют свою работу на непостоянной неоплачиваемой основе. Член конкурсной комиссии может быть выведен из состава комиссии по решению органа (должностного лица), его назначившего. При этом одновременно осуществляется назначение нового члена конкурсной комиссии вместо выбывшего.

3.4. Конкурсная комиссия обладает следующими полномочиями:

- организует проведение конкурса;

- рассматривает документы, предоставленные на конкурс;

- обеспечивает соблюдение равенства прав претендентов в соответствии с законодательством;

- рассматривает заявления и вопросы, возникающие в процессе подготовки и проведения конкурса;

- принимает решение по итогам конкурса.

- представляет кандидатов на должность Главы Тенькинского городского округа в Собрание представителей Тенькинского городского округа (далее представительный орган);

-осуществляет иные полномочия.

3.5. Председатель комиссии:

- представляет комиссию во взаимоотношениях с кандидатами, органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями и гражданами;

- созывает заседания комиссии;

- ведет заседания комиссии;

- определяет порядок работы комиссии;

- подписывает протоколы, решения, иные документы комиссии;

- оглашает на заседании Собрания представителей Тенькинского городского округа принятое по результатам конкурса решение комиссии;

- представляет по результатам конкурса Собранию представителей Тенькинского городского округа кандидатов на должность главы городского округа;

- в целях более тщательной оценки качеств участников конкурса председатель конкурсной комиссии вправе привлечь к работе комиссии экспертов с правом совещательного голоса.

3.5. Заместитель председателя комиссии исполняет обязанности председателя комиссии во время его отсутствия.

3.6. Секретарь комиссии:

1) осуществляет делопроизводство комиссии;

2) осуществляет подготовку заседаний конкурсной комиссии, в том числе обеспечивает извещение членов конкурсной комиссии о дате, времени и месте заседания конкурсной комиссии, не позднее чем за 2 рабочих дня до заседания конкурсной комиссии;

3) ведёт и подписывает протоколы заседаний конкурсной комиссии;

4) оформляет принятые конкурсной комиссией решения;

5) решает иные организационные вопросы, связанные с подготовкой и проведением заседаний конкурсной комиссии.

3.7. Решения комиссии принимаются открытым голосованием ее членов, присутствующих на заседании, и считается принятыми, если за него проголосовало большинство членов комиссии.

Решения оформляются протоколом, который подписывают члены комиссии, присутствующие на заседании.

3.8. Материально-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляется Собранием представителей Тенькинского городского округа.

3.9. Конкурсная комиссия осуществляет свои полномочия с момента её формирования в правомочном составе до дня вступления в силу решения Собрания представителей Тенькинского городского округа о назначении первого главы городского округа из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса. 131-Ф Ч.6 СТ. 37

**4. Порядок проведения конкурса**

 4.1. Конкурс объявляется решением Собрания представителей Тенькинского городского округа.

4.2. Не позднее, чем за 20 дней до дня проведения конкурса в районной газете «Тенька» и на официальном сайте муниципального образования в сети Интернет <http://admtenka.ru/> публикуется решение о проведении конкурса, содержащее: сведения о дате, времени, месте и условиях его проведения; квалификационных требованиях к кандидатам; адрес места и срок приема документов, необходимых для участия в конкурсе; номер контактного телефона для получения справочной информации.

4.3. Одновременно с решением о проведении конкурса Собранием представителей Тенькинского городского округа публикуется перечень документов, подлежащих представлению в конкурсную комиссию, указанный в п. 2.2. настоящего порядка.

Заявление и документы подаются лично гражданином секретарю конкурсной комиссии.

Срок подачи заявления на участие в конкурсе и представления необходимых документов составляет 15 календарных дней с даты публикации о его проведении.

4.4. Не позднее дня, следующего за днём принятия решения, Собрание представителей Тенькинского городского округа в письменной форме уведомляет Губернатора Магаданской области о проведении конкурса и начале формирования конкурсной комиссии.

4.5. На первом заседании комиссия проверяет соответствие документов, представленных кандидатами, установленным требованиям, достоверность сведений, указанных в этих документах, и выносит решение по каждому кандидату о допуске его к участию в конкурсе или мотивированное решение об отказе в допуске к конкурсу по основаниям, указанным в настоящем порядке.

4.6. Список граждан, допущенных к участию в конкурсе, утверждается решением конкурсной комиссии на первом заседании конкурсной комиссии.

Если кандидатом предоставлен не полный пакет документов, его кандидатура не рассматривается и комиссией выносится решение об отказе в допуске к конкурсу.

4.7. Решение комиссии о допуске (отказе в допуске) кандидата к конкурсу доводится до сведения кандидата в письменном виде путем направления заказного письма с уведомлением о вручении или иным доступным способом не позднее 3 рабочих дней с момента принятия решения.

4.8. Конкурс проводится в форме собеседования с кандидатами.

В ходе собеседования каждому участнику конкурса предоставляется слово для выступления продолжительностью не более 10 минут для краткого изложения по основным направлениям социального и экономического развития муниципального образования "Тенькинский городской округ", предполагаемой схеме организации управления городским хозяйством, его видения работы главы городского округа, задач, целей, структуры и аспектов деятельности администрации муниципального образования "Тенькинский городской округ".

Члены конкурсной комиссии могут задавать участникам конкурса вопросы, касающиеся знания [Конституции](garantF1://10003000.0) Российской Федерации, Федерального закона "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" и иных нормативных правовых актов, регулирующих вопросы организации местного самоуправления в Российской Федерации, его биографии, квалификации, образования, личных и деловых качеств.

Время, отведенное для вопросов и ответов, не должно превышать 15 минут.

4.9. В ходе собеседования комиссия оценивает профессиональные и личностные качества кандидатов, их видение развития муниципального образования, знание федерального и областного законодательства, регулирующего деятельность органов самоуправления.

Члены конкурсной комиссии вправе задать вопросы об опыте предыдущей работы или службы претендента и об основных достижениях на предыдущих местах работы или службы, иных обстоятельствах, по которым можно судить о деловых, профессиональных качествах.

После проведения конкурсных процедур члены комиссии проводят обсуждение по каждой кандидатуре. Оценка результатов собеседования проводится комиссией в отсутствие кандидатов.

Перед началом открытого голосования председатель конкурсной комиссии уточняет количество предложений, ставящихся на голосование, формулировки, напоминает, что решение принимается простым большинством голосов.

4.10. Очередность прохождения конкурсных процедур устанавливается исходя из очередности регистрации заявлений на участие в конкурсе.

При неявке участника конкурса на заседание комиссии независимо от причин решением конкурсной комиссии он исключается из числа участников.

**5. Решение конкурсной комиссии и порядок оформления**

**результатов конкурса**

5.1. Для принятия решения о назначении кандидата на должность главы городского округа комиссия рекомендует Собранию представителей Тенькинского городского округа кандидатов, показавших наилучшие результаты, выявленные в ходе конкурса, и соответствующих требованиям, предъявляемым для замещения должности главы городского округа.

5.2. Результаты голосования отражаются в протоколе, который подписывается всеми принявшими участие в голосовании членами комиссии. В протоколе указывается количество членов комиссии проголосовавших за кандидата на должность главы городского округа.

Протокол направляется в Собрание представителей Тенькинского городского округа в течение 2 рабочих дней со дня его принятия.

О результатах конкурса конкурсная комиссия информирует кандидатов в письменной форме в течение 3 рабочих дней со дня его завершения путем направления заказного письма с уведомлением о вручении или иным доступным способом.

5.3. Собрание представителей Тенькинского городского округа не позднее 2 рабочих дней со дня поступления решения комиссии о результатах конкурса должно рассмотреть на своем заседании рекомендованные конкурсной комиссией кандидатуры на должность главы городского округа и тайным голосованием принять решение об избрании главы городского округа. Избранным считается кандидат, за которого проголосовало большинство голосов от установленной численности депутатов.

5.4. Решение об избрании в течение 2 рабочих дней вручается главе городского округа на заседании Собрания представителей Тенькинского городского округа с приглашением представителей общественности и жителей городского округа.

5.5. Избранный глава городского округа в течение 10 рабочих дней после получения решения Собрания представителей Тенькинского городского округа издает распоряжение о вступлении в должность главы городского округа.

# 6. Заключительные положения

6.1. В случае если в результате проведения голосования кандидаты, не набрали необходимого числа голосов или набрали равное число голосов, Собрание представителей на этом же заседании принимает решение о проведении повторного голосования.

6.2. В случае повторного неизбрания, Собрание представителей Тенькинского городского округа принимает решение о проведении повторного конкурса.

При проведении повторного конкурса допускается выдвижение кандидатов, которые выдвигались ранее.

6.3. Расходы, связанные с организацией проведения конкурса, производятся за счет средств местного бюджета.

6.4. Расходы по участию в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание и другие расходы) претенденты производят за счет собственных средств.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение

к [Порядку](#sub_1000) проведения конкурса по

отбору кандидатур на должность

главы Тенькинского городского

округа Магаданской области

**АНКЕТА**

(заполняется собственноручно)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1.Фамилия |  |  | Место  для  фотографии |
| Имя |  |  |
| Отчеств |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 2. Если изменяли фамилию, имя или отчество, то укажите их, а также когда, где и по какой причине изменяли |  |
| 3. Число, месяц, год и место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика, страна) |  |
| 4. Гражданство (если изменяли, то укажите, когда и по какой причине, если имеете гражданство другого государства — укажите) |  |
| 5. Образование (когда и какие учебные заведения окончили, номера дипломов) Направление подготовки или специальность по диплому  Квалификация по диплому |  |
| 6. Послевузовское профессиональное образование: аспирантура, адъюнктура, докторантура (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания)  Ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов) |  |
| 7. Какими иностранными языками и языками народов Российской Федерации владеете и в какой степени (читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясняться, владеете свободно) |  |
| 8. Классный чин федеральной гражданской службы, дипломатический ранг, воинское или специальное звание, классный чин правоохранительной службы, классный чин гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационный разряд государственной службы, квалификационный разряд или классный чин муниципальной службы (кем и когда присвоены) |  |
| 9. Были ли Вы судимы, когда и за что |  |
| 10. Допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы, его форма, номер и дата (если имеется) |  |

11. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т. п.).

При заполнении данного пункта необходимо именовать организации так, как они назывались в свое время, военную службу записывать с указанием должности и номера воинской части.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Месяц и год | | Должность с указанием организации | Адрес организации (в т. ч. за границей) |
| поступления | ухода |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

12. Государственные награды, иные награды и знаки отличия

|  |
| --- |
|  |
|  |

13. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие.

Если родственники изменяли фамилию, имя, отчество, необходимо также указать их прежние фамилию, имя, отчество.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Степень родства | Фамилия, имя, отчество | Год, число, месяц и место рождения | Место работы (наименование и адрес организации), должность | Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 14. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие, постоянно проживающие за границей и (или) оформляющие документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство |  |
|  | |
| (фамилия, имя, отчество, с какого времени они проживают за границей) | |
|  | |

|  |  |
| --- | --- |
| 15. Пребывание за границей (когда, где, с какой целью) |  |
|  | |
|  | |
|  | |

|  |  |
| --- | --- |
| 16. Отношение к воинской обязанности и воинское звание |  |
|  | |

|  |  |
| --- | --- |
| 17. Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания), номер телефона (либо иной вид связи) |  |
|  | |
|  | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 18. Паспорт или документ, его заменяющий | |  |
|  | | (серия, номер, кем и когда выдан) |
|  | | |
| 19. Наличие заграничного паспорта |  | | |
|  | (серия, номер, кем и когда выдан) | | |
|  | | | |

20. Номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (если имеется)

|  |
| --- |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| 21. ИНН (если имеется) |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 22. Дополнительные сведения (участие в выборных представительных органах, другая информация, которую желаете сообщить о себе) |  |
|  | |
|  | |
|  | |

23. Мне известно, что сообщение о себе в анкете заведомо ложных сведений и мое несоответствие квалификационным требованиям могут повлечь отказ в участии в конкурсе и приеме на должность, поступлении на государственную гражданскую службу Российской Федерации или на муниципальную службу в Российской Федерации.

На проведение в отношении меня проверочных мероприятий согласен (согласна).

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| « |  | » |  | 20 |  | г. Подпись |  |